

Son Güncelleme Tarihi: 26 Eylül 2019

İçindekiler

İçerik	Sayfa	İçerik	Sayfa
Pazaryeri API Bilgileri	2	Kargo Ücretlerinin Ayarlanması	23
Kategori Ekleme ve Eşleştirme	3	SMS Gönderimi ve Ayarları	23
Yeni Ürün ve Varyant Ekleme	4	Paytr.com Ödeme Entegrasyonu	27
Pazaryerinde Tekli Ürün Satışı	6	Yandex ile Kurumsal Mail Kullanımı	29
N11 Teslimat Şablonu	7	B2B Modül Kullanımı ve Özellikleri	30
Excel ve XML ile Toplu Ürün Ekleme	7	Amazon.com.tr Entegrasyonu	33
Pazaryerlerinde Toplu Ürün Satışı	10	Gittigidiyor.com Entegrasyonu	36
Excel ile Ürün Güncelleme	13	Epttavm.com Entegrasyonu	37
Toplu Ürün İşlemleri	14	Ürün Site ve Pazaryerleri Fiyat Ayarlamaları	38
Pazaryerleri Ürün Güncelleme	14	Pazaryeri Monitörü Özelliği	39
Fatura Fiş Tasarlama	16	Sipariş Durumu Hatalarını Düzeltme	40
Instagram Feed Özelliği	16	3.Parti Özellikler İçin Domain Onaylama	40
E-Mail Ayarları (Mailjet.com)	16	Ürün Silme İşlemlerinde Dikkat Edilecek Hususlar	41
Google Reklam	17		
Facebook Reklam	17		
Akakçe Reklam	18		
Facebook ile Giriş Özelliği	19		
E-Fatura Entegrasyonu ve İşlemler	20		
Parasut.com Entegrasyonu	21		
Hepsiburada.com Entegrasyonu	22		
Logo Yükleme	23		





1) Pazeryeri Mağaza API Bilgilerini Kaydetme

Yönetim panelinizde **Entegrasyonlar** menüsü altında yer alan **Pazaryeri Entegrasyonları** menüsüne giriş yapıyoruz.

	ızlı Satış	H E	Versiyon: 3.0.4
😤 Ana Sayfa 🛛 🏹 Siparişler 🔍 Ürü	nlər % Pazarlama 📑 içəriklər 🗧	🚉 Üyeler / Bayiler 🛛 📢 Entegrasyonlar 🌮	Tasarım 🛄 Raporlar 🔹 Ayarlar
Pazaryeri Entegrasyonları Muhasebe Enteg	rasyonları Hızlı Excel İşlemleri XML İçeri Ak	tar XML Dışarı Aktar Toplu Pazaryeri işlemleri	Hepsiburada İşlemleri
n	hepsiburada.com	gittigidiyor	Pttavm
N11.com	Hepsiburada.com	GittiGidiyor.com	ePttAVM.com
amazon.com.tr	Sanal Sanalpazar		
Version: 3.0.4 © design & technology by Jet Tekno	oji		iletişim & Destek

İlgili ekranda yer alan N11, Gittigidiyor, Hepsiburada, Amazon, Sanalpazar ve diğer eklenecek olan yeni pazaryerlerine ait mağazalarınız için almış olduğunuz API bilgilerini bu ekranda ilgili pazaryerini seçerek karşınıza gelecek olan kutulara sahip olduğunuz verileri kopyalayıp yapıştırabilir ve sonrasında kaydedebilirsiniz. Eğer API bilgilerinizi bilmiyorsanız bizimle iletişime geçerek API bilgilerinizi nasıl alabileceğiniz hakkında bilgi alabilirsiniz.

- N11.com entegrasyonunu nasıl yapacağınızı öğrenmek için **buraya** tıklayınız.
- Gittigidiyor.com entegrasyonunu nasıl yapacağınızı öğrenmek için **buraya** tıklayınız.
- Amazon.com.tr entegrasyonunu nasıl yapacağınızı öğrenmek için **buraya** tıklayınız.



- ePTTAvm.com entegrasyonunu nasıl yapacağınızı öğrenmek için buraya tıklayınız.
- Sanalpazar.com entegrasyonu nasıl yapacağınzı öğrenmek için **buraya** tıklayınız.

2) Kategori Ekleme ve Pazaryerleri ile Eşleştirme

Yönetim Paneli > Ürünler > Kategori Yönetimi sayfasından işlem yapılabilir.

Bu sayfada yer alan **Yeni Kategori** butonuna tıklayarak açılan pencereden ilk önce **Ana Kategori** oluşturulur. **Ana Kategori** oluştururken üst kategori seçimine gerek yoktur.

Sonrasında her **Ana Kategori** için alt kategoriler eklenebilir bunun için yeni kategori eklerken üst kategori alanına istediğiniz ana kategoriyi seçebilirsiniz.

Eklemiş olduğunuz kategorileri **Kategori Yönetimi** sayfasında liste olarak görebilirsiniz.

	TICARET	Kısayollar v	🖤 Hızlı Satış	ę						Ŗ	tı t	USD: 5.50 I	UR: 6.16 CHF: 5.66 GBP: 6.67
😭 An	a Sayfa	🏋 Siparişler	🏷 Ürünler	% Pazariama	<mark>È</mark> İçerikler	분왕 Ü <u>)</u>	yeler / Bayila	or <	> Entegrasy	onlar	🖗 Tasari	ım 🛄 Ri	aporlar 🔹 Ayarlar
Ūrūn \	önetimi	Kategori Yönetimi	Marka Yöneti	imi Nitelik Yöne	timi Toplu Ürü	ın İşlemler	ri Ürün Y	orumları					
Üst Kategori:	Tümü (Değ	jiştir)	A Q	ra			🕂 Yeni Kat	egori	🛓 Excel Olu	ıştur			
	Kat. No	Kategori Adı	Ūst Katego	ri		Durum	N11	GG	ePTT	Amaz_	SP	Sıra	İşlemler
	91	Bileklik > Metal Bileklik > San Bileklik				0	0	G	Ø	٥	5	0	⊘ 🗎
	90	Bileklik > Çelik Bileklik > Çelik Zincir Bileklik				0	0	G	Ø	٥	0	0	@
	89	Bileklik > Çelik Bileklik > Diğer Çelik Bileklik				0	0	G	Ø	٥	6	o	 ☑ ÎI
	88	Yüzük > Diğer Yüzük				0	0	G	0	۵	6	0	 ☑ Î
	87	Yüzük > Çelik Yüzük				0	0	G	Ð	۵	6	0	 ○ ○ ○
	86	Kolye > Çelik Kolye Ucu Modelleri				0	0	G	0	۵	6	0	 ☑
	85	Kolye > Çelik Kolye > Bay Bayan Çelik Kolye				0	0	G	Ø	۵	0	0	@
	84	Kolye > Çelik Kolye > Bayan Çelik Kolye				0	0	G	P	٥	6	0	
	83	Bileklik > Deri Bileklik				0	0	G	0	۵	6	0	
	82	Bileklik > Doğal Taşlı Bileklikler				0	0	G	0	۵	6	0	@
		raşıı Bireklikler				-	-				-		

Listelenmiş olan kategorilerin sağ kısımlarında kırmızı renkte yuvarlak **N, G, A, P** şeklinde pazaryerlerine ait kategori eşleştirme butonlarını göreceksiniz. İlgili butonlara tıklayarak kategorilerinizin pazaryerlerindeki karşılıklarını seçebilirsiniz.

Kategori eşleştirme ne işe yaramaktadır?

Kategori eşleştirme ile sistemimiz size ait kategoriler altında yer alan ürünlerin pazaryerlerine aktarılması esnasında pazaryerlerinde hangi kategorilerin altına ilgili ürünlerin aktarılması gerektiğini görecektir. Bu sayede örneğin sitenizdeki Elektronik kategorisi altında ürünler N11.com'da Elektrikli Ev Aletleri kategorisi altında satışa sunulacaktır. Bu işlem manuel ve toplu ürün aktarma işlemleri için <u>zorunludur</u>.



Kategori Eşleştirme işlemi oluşturduğunuz kategorinin, N11.com, Gittigidiyor.com, Hepsiburada.com, ePTTAvm, Amazon.com.tr, Trendyol gibi pazaryerlerinde karşılığı olan kategorilerin seçilmesi işlemidir.

3) Yeni Ürün Ekleme ve Varyant Ekleme

Yönetim Paneli > Ürünler > Ürün Yönetimi sayfasında Yeni Ürün Ekle butonuna tıklayarak pazaryerleri için yeni bir ürün ekleyebilirsiniz.

- **Durum:** Ürünün aktif olarak sitenizde satışa sunulup sunulmaması ile ilgili alandır. Aktif olursa ürün kaydettiğiniz an satışa sunulur. Pasif olursa eğer ürünü kaydettiğinizde ürün siz aktif edene kadar satışa sunulmaz.
- **Stok Kodu:** Ürüne ait benzersiz bir kod. Genelde muhasebe yazılımlarında ürünler için girilen tanımlayıcı kod içeriğidir.
- Ürün Adı: Ürününüzün pazaryerlerinde görünmesini istediğiniz isimlendirme alanı.
- **Fatura Adı:** Faturalandırma işleminde ürünün nasıl isimlendirilmesini istediğinizi belirtebileceğiniz alan. Boş bırakılırsa "Ürün Adı" bölümünde yazılan değer geçerli olur.
- **Barkod**: Hepsiburada.com ve Amazon.com.tr pazaryerlerinde satış yapmak isteyen mağaza sahipleri için ürünleri için almış oldukları benzersiz barkod numarası alanı.
- Marka: Ürünün marka bilgisinin girileceği alan.
- Ana Kategori: Ürünün listeleneceği ana kategori seçimi yapılacak alan.
- **Birim**: Satışı yapılan ürüne ait adet, litre, kilogram gibi miktar/boyut belirteç seçimi.
- **Desi**: Özellikle kargo verisi için ürünün boyutlarıyla belirlenen desi boyutu.
- **Stok**: Ürünün deponuzda kaç adet bulunduğunu belirteceğiniz alan. Bu miktar satış yapıldıkça satılan miktara bağlı olarak azalacaktır.
- **KDV**: Ürün için yasal olarak uygulanan ve faturalandırma işleminde oluşmasını istediğiniz Katma Değer Vergisi oranı.
- **Piyasa Fiyatı:** Bu alana gerçek satış fiyatınızdan yüksek bir miktar yazarak ürünün indirimde olduğunu belirtebilirsiniz.
- **Varsayılan Fiyat:** Tüm pazaryerlerinde ürünün geçerli satış fiyatını bu alana yazabilirsiniz. Dilerseniz tüm pazaryerleri için sonradan satış fiyatını tüm pazaryerlerinde farklı olacak şekilde değiştirebilirsiniz.
- **Döviz Kuru**: Ürünün hangi para birimi ile satılacağını seçebilirsiniz. Dolar ve Euro seçimlerinizde ürün fiyatları günde 1 kere otomatik olarak sistem tarafından güncellenir.
- Ana Resim: Listemede görünecek olan varsayılan resimdir.
- **Resimler**: Ana resim dışında eklenebilecek ürün tanıtıcı 7 adet ek resim dosyası yükleme alanıdır.
- Ürün Seçeneği #1 Başlık: Ürününüz için sunacağınız varsayonlarda kullanılacak Renk/Beden ile ilgili ana başlık alanı.
- Ürün Seçeneği #1 Özellikler: Ürününüz için sunacağınız varyasyonlarda kullanılacak Renk/Beden ile ilgili alt seçim alanıdır. Bu alanda eğer Ürün Seçeneği Başlığınız Renk ise Ürün Seçeneği Özellikleri alanına her satıra tek değer girecek şekilde alt alta Mavi, Kırmızı, Siyah, Beyaz vb. içerikler yazarak ürünleriniz için farklı renklerde seçenekler oluşturabilirsiniz.
- Ürün Seçeneği #2 Başlık: Ürününüz için sunacağınız varsayonlarda kullanılacak Renk/Beden ile ilgili ana başlık alanı.
- Ürün Seçeneği #2 Özellikler: Ürününüz için sunacağınız varyasyonlarda kullanılacak Renk/Beden ile ilgili alt seçim alanıdır. Bu alanda eğer Ürün Seçeneği Başlığınız Renk ise Ürün Seçeneği



Özellikleri alanına her satıra tek değer girecek şekilde alt alta Mavi, Kırmızı, Siyah, Beyaz vb. içerikler yazarak ürünleriniz için farklı renklerde seçenekler oluşturabilirsiniz.

	📜 Siparişler	🖤 Ürünler	% Pazarlama	🗋 içerikler	🚢 Üyeler / Bayiler	Entegrasyonlar	💮 Tasarım	🛄 Raporlar	🏟 Ayarlar
Ürün Resimleri (N	Maksimum 16 resim)								
Ana Res	sim								
x	Resim yū buray	İ. iklemek için a tiklayın.							
Ūrün Seçeneği #	‡1 Başlık				Ūrūn Seçeneği #	2 Başlık			
Numara	-				Renk				
Jrün Seçeneği #	fl Özellikler				Ūrūn Seçeneği #:	2 Özellikler			
39 40					Kırmızı Siyab				
41					Bompo				
41					Yesil				
41 42 43					Veşil				
41 42 43 Stok Listesi Olu	uştur Stok Lister	sini Sil			¥eşil				
41 42 43 Stok Listesi Olu Özellik	uştur Stok liste Stok	sini Sil	Barkod (Rast	tgele)	Veşil	Fiyat			
41 42 43 Stok Listesi Olu Özellik 39_Kırmızı	Stok Lister	sini Sil	Barkod (Rast	tgele) 58	Veşil Özel Fiyat	Fiyat			
Stok Listesi Olu Özellik 39_Kırmızı	Stok Lister	sini Sil	Barkod (Rost	tgele) 58	Veşil Özel Fiyat	Fiyat 0			
41 42 43 Stok Listesi Olu Özellik 39_Kırmızı 39_Siyah	Stok Lister Stok -1 -1	sini Sil	Barkod (Rost 62421160012 62421160012	tgele) 58	Özel Fiyat	Fiyat 0 0			
41 42 43 Stok Listesi Olu Özellik 39_Kırmızı 39_Siyah	Stok Lister	sirii Sil	Barkod (Rast	tgolo) 58	Özel Fiyat	Fiyot 0 0			
44 42 43 Stok Listesi Olu Ozellik 39_Kirmizi 39_Siyah 39_Pempe	Stok Lister		Barkod (Rast 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012	tgele) 58	Özel Fiyat	Fiyat 0 0 0 0			
41 42 43 Stok Listesi Olu Özellik 39_Kirmizi 39_Siyah 39_Pempe 39_Yeşil	Stok Lister Stok -1 -1 -1 -1	erri SI	Barkod (Rast 6242160012 6242160012 6242160012 6242160012 6242160012	tgele) 58	Özəl Fiyat	Fiyat 0 0 0 0 0			
44 42 43 Stok Listeci Olu Özellik 39_Kirmizi 39_Siyah 39_Pempe 39_Yeşil	Stok lister Stok -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1	sini Si	Barkod (Rost 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012	tgeie) 58 51 52 53	Özel Fiyat	Flyat 0 0 0 0 0 0 0 0			
44 42 43 Stok Listesi Olu Özellik 39_Kirmizi 39_Siyah 39_Pempe 39_Yeşil 40_Kirmizi	Stok lister Stok -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1	sini Si	Barkod (Rasi 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012	tgeie) 58 51 52 53 54	Özel Fiyat	Fiyat 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			
44 42 43 Stok Listesi Olu 39_Kirmizi 39_Siyah 39_Pempe 39_Yeşil 40_Kirmizi	Stok Lister Stok -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1		Barkod (Rost 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012 62421160012	tgoio) 58 51 52 53 54	Vegil Özel Fiyat Ozel Fiyat	Fiyat 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			

Görselde görüldüğü gibi ürünlerinize varyant ekleyebilir ve "Stok Listesi Oluştur" diyerek kaydedebilirsiniz.

- Ürün Seçenek başlık ve özellik alanlarını doldurduktan sonra alt kısımda yer alan Stok Listesi Oluştur butonuna tıklayarak varyantların eklenmesini sağlayabiliriz. Sonrasında alt kısımda karşımıza gelecek olan varyant listesinde varyantlara özel Barkod ve Özel Fiyat eklemeleri yapılabilir.
- **İçerik**: Ürününüze ait ürünü tanımlayan açıklama alanı. Bu alanda ürününüz ile ilgili her türlü bilgi verici içeriği yazabilirsiniz.
- Son adımda ise Kaydet diyerek ilgili ürün ekleme işlemini tamamlayabiliriz.



4) Pazaryerleri Manuel (tek tek) Ürün Satışı

Bu yöntemlerden ilki manuel ürün ekleme işlemidir. **Ürünler > Kategori Yönetimi** sayfasında eklemiş olduğunuz kategorilerinizi pazaryerleri ile eşleştirdikten sonra **Ürünler > Ürün Yönetimi** sayfasında yer alan ürünlerinizi aşağıdaki görselde dikdörtgen içerisinde yer alan **kırmızı renkteki N, H, G, P, A, S** butonlarına tıklayarak ilgili pazaryerleri için kategorilere göre değişen ekran biçimlerinde açılan bir popup ekran üzerinde gerekli bilgileri doldurarak kaydedip ürünlerinizi satışa sunabilirsiniz.

	BTICARE	т	Kısayollar 🗸 🖤 Hızlı Satış							몇 13	t	D: 5.50 EUR	• 6.16 CHF: 5.66 GBP: 6.67
^ A	na Sayfa	🃜 Si	parişler 💽 Ürünler	🋠 Pazarlama	i çerikler	📇 Üy	eler / Bayiler	> En	tegrasyonlar	() Τα	sarım	Lul Rapo	orlar 🤹 Ayarlar
Ūrün) Yönetimi	Katego	ori Yönetimi Marka Yönetin	ni Nitelik Yönetir	mi Toplu Ül	rün İşlemleri	i Ürün Yor	umları					
telem tegor	i: Tümü (D	ü eğiştir)	Marka:	m: Hepsi Tümü (Değiştir)		~ XN	il/Excei: Ti	ımü		× .	O Ara		📕 Veni İlri
	Ürün No	Resim	Ürün Bilgileri	Site	N11	НВ	GG	еРТТ	Amazon	SP	Desi	Stok	İşlemler
	886	0	Çelik Bileklik Kategori: Bileklik > Çelik Bilekli Kordonlu Çelik Bileklik Fatura Adı: Düzenle Ürün Kodu: 150 Barkod: Düzenle Piyasa Fiyatı: 6.00 TL	k > 6.00 TL	0 6.00 TL	6.00 TL	G 6.00 TL	P 6.00 TL	6.00 TL	S 6.00 TL	o	0	Ø 🏚
	885	4	Çelik Kolye 316L Kategori: Kolye > Çelik Kolye > Bayan Çelik Kolye Fatura Adı: Düzenle Urün Kodu: 156 Barkod: Düzenle Piyasa Fiyatı: 10.00 TL	Bay 10.00 TL	() 10.00 TL	10.00 TL	0.00 TL	P 10.00 TL	A 10.00 TL	S 10.00 TL	0	0	
	884	0	Anonim Figür Çelik Zincir Bil Kategori: Bileklik > Çelik Bilekli Çelik Zincir Bileklik Fatura Adı: Düzenle Urün Kodu: 180 Barkad: Düzenle Piyasa Fiyatı: 10.00 TL	eklik k > 10.00 TL	10.00 TL	10.00 TL	© 10.00 TL	P 10.00 TL	(A) 10.00 TL	S 10.00 TL	0	0	
	883	0	İsim Yazılabilen Geniş Çelik Bileklik Kategori: Bileklik > Çelik Bilekli Çelik Zincir Bileklik Fatırcı Adı: Düzenle Ürün Kodu: 176 Barkod: Düzenle	Zincir k > 8 10.00 TL	1 0.00 TL	H 10.00 TL	() 10.00 TL	P 10.00 TL	A 10.00 TL	S 10.00 TL	0	0	Ø 🏚 🔒

Pazaryerleri için aşağıdaki uyarılarımızıda dikkate alınız;

- Gittigidiyor için ürünleri ilgili popup ekranında satışa sunarken **Sürekli Aktif Et** butonunu **Aktif** ediniz.
- Epttavm için **desi** bölümünü min 1 olarak ayarlayınız.
- Amazon'da ürün satışı yapmak için ürüne ait geçerli ve doğru bir **barkod** verisi yazmalısınız.
- Eğer N11'de ilk kez satış yapacaksanız **hazırlık süresini** 2 gün olarak yazmalısınız.
- Tüm pazaryerlerinde ürün satarken karşılaştığınız ekranlarda yer alan yıldızlı zorunlu alanlar için seçim yaptığınızdan emin olunuz.



5) N11 Teslimat Şablonu

N11.com pazaryerinde ürünlerinizi satışa sunarken teslimat şablonu seçimi zorunludur.

Ürünlerinizi manuel satışa sunarken;

Ürünler > **Ürün Yönetimi** sayfasında yer alan ürünlerinizi sağ kısımlarındaki kırmızı/yeşil renkteki N butonuna tıklayarak açılan ekrandan seçilen ürüne ait **Teslimat Şablonu** alanından değiştirebilirsiniz.

Ürünlerinizi toplu satışa sunarken;

Entegrasyonlar > Toplu Pazaryeri İşlemleri sayfasında Yeni İşlem'e tıklayarak açılan ekranda işlem tipini **Ürün Gönderme** olarak seçip haricinde **Kategori, Marka ve Tedarikçi/Kaynak (XML)** seçimlerinizi yapabilir ve ilgili ekrandan n11 teslimat şablonunuzuda seçerek ürünlerinizi toplu olarak seçtiğiniz teslimat şablonu üzerinden gönderebilirsiniz.

5) Excel ve XML ile Toplu Ürün Ekleme

	rişler 📎 Ürünler % P	azarlama 📑 içerikler 🚦	& Üyeler / Bayiler > Ente	egrasyonlar 🥐 Tasarım 🔟 Raş	oorlar 🌼 Ayarlar
Pazaryeri Entegrasyonları	Muhasebe Entegrasyonları	Hızlı Excel İşlemleri XML İçeri Akt	ar XML Dışarı Aktar Toplu	u Pazaryeri işlemleri Hepsiburada işlem	hleri
				7	
XML Içeri Aktar		≓ Ayarlar 📷 KarOr	anları 🍸 Urün Filtreleme		✓ Kaydet
Adı		Kısa Adı		Format	
ToptanAl		ТА		XML	*
XML Ana Etiketi		XML Ürünler Etiketi		XML Ürün Etiketi	
Dosya Tipi			Dosya Linki		
Dosya Tipi Dosya Linki			Dosya Linki http://www.toptanal.com.tr/top	otanal.xml	
Dosya Tipi Dosya Linki Zamanlama		Ûrûn Kodu Ôn Eki	Dosya Linki http://www.toptanal.com.tr/top	otanal.xml Resim CDN Adresi	
Dosya Tipi Dosya Linki Zamanlama Hiçbir Zaman		Ûrûn Kodu Ôn Eki	Dosya Linki http://www.toptanal.com.tr/top	Resim CDN Adresi	
Dosya Tipi Dosya Linki Zamanlama Hiçbir Zaman Stok Güncelle	v Fiyatları Güncelle	Úrún Kodu Ön Eki Bilgileri Güncelle	Dosya Linki http://www.toptanal.com.tr/top Görselleri Güncelle	Datanal xml Resim CDN Adresi Urûn Kategorilerini Gûncelle	
Dosya Tipi Dosya Linki Zamanlama Hiçbir Zaman Stok Güncelle	Fiyatları Güncelle	Ürün Kodu Ön Eki Bilgileri Güncelle	Dosya Linki http://www.toptanai.com.tr/top Görselleri Güncelle	Dtanal.xml Resim CDN Adresi Urün Kategorilerini Güncelle	
Dosya Tipi Dosya Linki Zamanlama Hiçbir Zaman Stok Güncelle C	Fiyatları Güncelle	Ürün Kodu Ön Eki Bilgileri Güncelle	Dosya Linki http://www.toptanal.com.tr/top Görselleri Güncelle Orunleri Pasif Olarak Ekle	Atanal.xml Resim CDN Adresi Urûn Kategorilerini Gûncelle	

Entegrasyonlar > XML İçeri Aktar bölümünden yükleme işlemi yapılabilir.

Bunun için **Yeni Veri** butonuna tıklayın ve sonrasında **Format** bölümünden Excel seçin. Sonra **Dosya Tipi** alanından eğer Excel dosyasını **Bilgisayardan** yükleyecekseniz **Bilgisayardan** seçimi yapın. Eğer URL (bağlantı) şeklinde farklı bir web sitesinden canlı Excel kullanılacaksa



Dosya Tipi alanından **Dosya Linki** seçeneğini seçin ve açılan kutuya Excel bağlantınıza ait url adresini yazınız.

Biz **Dosya Linki** ile ürün çekme işlemini örnekleyeceğiz. **Dosya Tipi** alanından yapılacak seçim haricinde sonradan yapacağımız tüm işlemler aynı şekilde uygulanacaktır.

Şimdi **Dosya Linki** seçimini yapın ve sağ kısımda yer alan **Dosya Linki** adındaki boş kutuya Excel veya XML dosyanıza ait bağlantıyı ilgili kutuya yapıştırınız.

Daha sonra **Dosya Etiketleri** alanından **Excel** veya **XML** dosyanızdaki dosya etiketleri ile ilgili alanları seçiniz. Burada önemli olan 2 husus vardır.

1. si kategorilerin dosya etiketlerini seçerken dikkat edilmesi gereken en önemli şey eğer XML veya Excel dosyasında 2 adet kategori etiketi var ise bu alanda Ana Kategori etiketi alanı boş bırakılarak **Üst Kategori** ve **Kategori** etiketleri için karşılık seçilir. Eğer Excel veya XML dosyanızda 1 adet kategori etiketi var ise ilgili etiketlerden **Ana Kategori** ve **Üst Kategori** alanları boş bırakılarak XML veya Excel üzerinden gelen 1 adet kategori etiketi **Kategori** alanının karşılığı olarak seçilir.

2. si ise **Kategori Eşleştirme** sekmesinde XML veya Excel üzerindeki kategorilerin e-ticaret sitenize çekilip çekilmemesi ile ilgilidir.

Eğer XML veya Excel dosyasından ürün çekerken aynı zamanda kategorileride çekmek isterseniz uygulamanız gereken işlem **Ayarlar** sekmesi altında yer alan **Kategorileri Ekle** seçeneğini seçmeniz ve **Kategori Eşleştirme** sekmesine gelerek tüm kategorileri aktif hale getirmeniz gerekir.

Eğer XML veya Excel dosyanızdan ürün çekerken kategorileri çekmek istemiyor ve kendi kategori ağacınızı kullanmak istiyorsanız Ayarlar sekmesinde yer alan Kategorileri Ekle seçeneğinin pasif olduğundan emin olunuz. Daha sonra Kategorileri Eşleştirme sekmesinde yer alan kategorilerin karşılarında yer alan kutularda XML veya Excel dosyasından (sol kısımda) gelen kategorilerin altındaki ürünlerin sitenizdeki hangi kategorilerin altına aktarılmasını istediğinizi seçip ilgili kategorileri aktif edip kaydetmeniz gerekir.

Eğer Excel dosyasındaki kategorilerin eklenmesini istemiyorsanız **Ayarlar** sekmesinde **Kategori Ekle** seçeneğini aktif etmeyin ve**Kategori Eşleştirme** sayfasından altındaki ürünlerin çekilmesini istediğiniz tüm kategorilerin **Durumunu** <u>aktif</u> yapınız ve Kategoriler için daha önceden eklediğiniz kategori karşılıklarını seçiniz. Tüm kategorileri aktif hale getirerek kaydettikten sonra **Ayarlar** sekmesi altında yer alan **Ürünleri Aktarmaya Başla** butonuna tıklayarak ürünleri çekebilirsiniz.

Dilerseniz **Kategori Eşleştirme** sayfasında kategori karşılıkları seçmeden sadece tüm kategorileri aktif edip, **Ayarlar** sekmesinden **Kategorileri Ekle** seçeneğini aktif ederek Excel üzerindeki tüm kategorilerin sitenize otomatik eklenmesini sağlayabilirsiniz.



Ürünleriniz sisteme eklendikten sonra **Ayarlar** sekmesinden **Kategorileri Ekle, Bilgileri Güncelle, Resimleri Güncelle** seçeneklerini pasif hale getirerek **Zamanlama** bölümünden Eğer XML veya Excel'den stok ve fiyat bilgisi sürekli olarak çekilecekse **zamanlama** ayarı seçmeniz gerekmektedir. İlgili alanda seçilen zaman periyodlarına göre sistem Excel üzerindeki güncel stok verilerini sisteme çekecektir.

XML veya Excel ile ürün çekerken kullanabileceğiniz diğer ayarlar ise;

Kâr Oranları bölümünde yer alan 4 adet bölümde aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz.

Sabit Kâr Oranları belirleyerek XML veya Excel dosyasından çekilen ürünlerinizin ilgili dosyadaki fiyatlarına ürünlerin çekilmesi ve sisteme eklenmesi aşamasında kâr marjı girebilirsiniz.

Bunun için hem site hemde pazaryeri entegrasyonlarında ayrı ayrı alanlar mevcuttur.

Örneğin **Site Kâr Oranı** bölümüne gireceğiniz 30 değeri ile Xml veya Excel dosyanızdan ürünler çekilirken tüm ürünlerin e-ticaret sitenizdeki satış fiyat etiketi alanında yer alan satış fiyatlarına %30 oranında kâr eklenerek sitenize eklenecektir.

Örneğin **Pazaryeri Kâr Oranı** bölümüne gireceğiniz 20 değeri ile Xml veya Excel dosyanızdan ürünler çekilirken tüm ürünlerin e-ticaret sitenizdeki satış fiyat etiketi alanında yer alan satış fiyatlarına %20 oranında kâr eklenerek sitenize eklenecektir.

Örneğin **Sabit Kâr Ekle** bölümüne gireceğiniz 40 değeri ile Xml veya Excel dosyanızdan ürünler çekilirken tüm ürünlerin e-ticaret sitenizdeki satış fiyat etiketi alanında yer alan satış fiyatlarına artı 40 Türk Lirası kâr eklenerek sitenize eklenecektir.

Alt kısımda yer alan Fiyat Aralığına Göre **Kâr Oranları** bölümlerinde ise örneğin Excel veya XML dosyanızdaki fiyatı 10 – 50 TL aralığında ise açılır menüden seçeceğiniz Yüzde % seçimi ile kutuya gireceğiniz 5 oranı sayesinde fiyatı 10 ile 50 TL arasında olan ürünlerinize %5 kâr marjı girecektir. Eğer ilgili alanda Tutar (TRY) seçimi yaparsanız fiyatı 10 – 50 TL arasında olan ürünler için kutuya 15 yazdığınız taktirde fiyatı 10 – 50 TL arasındaki ürünlere +15 TL ekleyecektir. Yani XML'deki fiyatı 10 TL olan bir ürün sitenizde veya pazaryerinizde 25 TL olacaktır.

Ürün Filtreleme sekmesinde ise XML veya Excel dosyanızdaki ürünlere ait fiyat, stok ve desi aralıklarına göre XML veya Excel dosyanızdan hangi ürünlerin çekilmesini istiyorsanız bu aralıkları belirleyebilir ve sadece o aralıklarda kalan ürünlerin çekilmesini sağlayabilirsiniz.

XML Ekleme ile ilgili diğer içerikler:

XML Ekleme Video ile Örnek:

https://www.jetteknoloji.com/bilgi/xml-ekleme-video-anlatim-1

XML Ekleme Video ile Örnek ve Yazılı Anlatım:

https://www.jetteknoloji.com/bilgi/xml-ekleme-video-anlatim-2



6) Pazaryerlerinde Toplu Ürün Satışa Sunma

Bu işlemi yapmadan önce lütfen 1. 2. ve 3. maddelerde yer alan pazaryeri api bilgilerinizi girdiğinizden, kategorilerinizi pazaryerleri ile eşleştirdiğinizden ve ürünler sayfasında ürünlerinizin ekli olduğundan emin olun ve ilgili işlemleri öncelikle tamamlayınız.

Ürünlerinizi pazaryerlerinde satışa sunmak için aşağıdaki işlemi yapmanız gerekir;

Entegrasyonlar > Toplu Pazaryeri İşlemleri > Yeni İşlem

alanından her pazaryeri için ayrı ayrı Yeni İşlem diyerek yeni emirler oluşturmanız gerekir.

Karşınıza gelen ekranda;

Ad bölümüne herhangi bir hatırlatıcı isim girebilirsiniz.

Pazaryeri ve **Mağaza** bölümlerinden hangi pazaryerine ve hangi mağazanıza ürünlerin aktarılmasını istiyorsanız ilgili mağazaları seçiniz.

İşlem bölümünden Ürün Gönderme işlem tipini seçiniz.

Zamanlama bölümü **Hiçbir Zaman** olarak kalsın. Bunu ürünleri gönderme işlemi tamamladıktan sonra otomatik çalışması için **Günde 1 Kez** şeklinde seçeceğiz. Dilerseniz siz diğer zaman aralıklarınıda seçebilirsiniz.

Kategori, Ürün Kaynağı ve **Markalar** bölümünden hangi kategori, xml veya excel dosyaı ve hangi markaların seçtiğimiz pazaryerinde satılmasını istiyorsak buna uygun kategor, marka ve xml'leri seçiyoruz. Müşterilerimiz en çok bu bölümde **Kategoriler** ve **Markalar** için <u>Tümünü Gönder</u> seçimi yapmakta ve **Ürün Kaynağı** bölümü içinde tümünü seç diyerek tüm xml ve excel dosyalarındaki ürünleri aktarmaktadır.

Alt kısımlarda yer alan diğer Pasif ürünlerin ve Stokta olmayan ürünlerin aktarılması ile ilgili alanları kendi tercihimize göre seçiyoruz.



Gönderilecek Ürünler bölümünde Sadece Pazaryerlerinde Bulunmayan Ürünler seçimi yaparsak eğer sistem ilgili pazaryerlerine aktarılmış ürünleri tekrar göndermez ve sadece yeni eklenmiş ve aktarılmamış ürünleri pazaryerine aktarmaya çalışır. Eğer ilgili alanda Hepsini Tekrar seçeneğini seçerseniz daha önceden pazaryerinde satışa sunduğunuz ürünlere ek olarak aynı ortak üzerinden yeni ürün satışları yapacaktır. Genelde müşterilerimiz bu işlemi ürün fiyatlarında rekabet yaratmak veya bir ürünü hem alıcı öder hemde satıcı öder şeklinde iki farklı şekilde satışa sunarak fiyat noktasında daha fazla müşteriye ulaşabilmek adına kullanırlar.

🚰 Ana Sayfa 🛛 📜 Siparişler 🛛 🕥 Ürünler	% Pazarlama 📄 içerikler	🙁 Üyeler / Bayiler < />	rasyonlar 🥐 Tasarım 🛄 Rapo	rlar 🔅 Ayarla
Pazaryeri Entegrasyonları Muhasebe Entegrasyonla	rı Hızlı Excel İşlemleri XML İçeri A	ıktar XML Dışarı Aktar Toplu	Pazaryeri işlemleri Hepsiburada işlemle	ri
Toplu Pazaryeri İşlemleri				🗸 Kayde
Adı NII Toplu Ürün Satma	NII.com	~	Maĝaza #1- Jetteknolojicom	
İşlem Ürün Gönderme		Zamanlama Hicbir Zaman		
Kategoriler	Ürün Kaynağı		Markalar	
Hiçbiri seçilmedi	✓ Hiçbiri seçilmedi	*	Hiçbiri seçilmedi	
Pasif ürünler gönderilsin mi?		Stokta olmayan ürünler gönde	rilsin mi?	
Науіг	v	Hayır		
Gönderilecek Ürünler	Fiyat Kısıtlama		Fiyat Değeri	
Sadece Pazaryerinde Bulunmayan Ürünler	↓ Hiçbiri	~	0	
Hazırlık Süresi (Varsavılan)		Teslimat Sablonu (Varsavilan)		
1		Alıcı Öder (Jetteknolojicom)		

N11'e uygun anlatım:

Hazırlık Süresi alanı N11.com için mağaza kalitenize bağlı olarak 1 günden başlayarak artarak devam edebilir. Yeni açılmış bir n11.com mağazanız var ise başlangıçta bu değer 2 olarak belirlenecektir. Mağazanızın kalite puanı düşerse eğer n11.com bu süreyi zaman içersinde arttırarak 3 veya daha fazla yapabilir. Bu tamamen n11.com tarafından uygulanmaktadır.

Teslimat Şablonu alanından N11.com satıcı mağazanız üzerinden eklemiş olduğunuz teslimat kargo şablonunuzu seçmeniz gerekir. İlgili alanda teslimat kargo şablonu seçimi göremiyorsanız n11.com satıcı panelinize girerek ekleyiniz. Teslimat şablonu eklendikten sonra ortalama 10 dk içerisinde sistemimiz tarafından algılanır ve ilgili alandan sayfayı yenileyerek seçebilirsiniz.

Yeni İşlem butonuna tıkladıktan sonra açılan ekranda **Ürün Gönderme** işlem emirleri oluşturmanız gerekiyor.

UYARILAR:

- Bu işlemi yaparken N11 için hazırlık süresini mağaza puanınıza bağlı olarak 2 gün veya 3 gün olarak yazılmalıdır.
- Epttavm ürün gönderirken desi alanı min. 1 olmalıdır.



- Zamanlama bölümünden "günde 1 kere" seçimi yaparsanız eğer sistem ilerleyen süreçte yeni eklediğiniz ürünleri de kontrol ederek pazaryerlerinde satışa gönderir.
- Ürünlerinizi toplu olarak pazaryerlerine aktarabilmek için Kategorilerinizin ilgili pazaryerleri ile eşleştirilmiş olması gerekmektedir. Sistem eşleştirilmesi yapılmamış kategorilerin altındaki ürünleri pazaryerlerine aktarmayacaktır. Yalnızca kategorisi eşleştirilmiş ürünler pazaryerlerine aktarılacaktır.

7) Pazaryerlerinden Toplu Ürün Çekme İşlem

Ürünlerinizi pazaryerlerinde satışa sunmak için aşağıdaki işlemi yapmanız gerekir; **Entegrasyonlar > Toplu Pazaryeri İşlemleri > Yeni İşlem** alanından her pazaryeri için ayrı ayrı Yeni İşlem diyerek yeni emirler oluşturmanız gerekir. *Karşınıza qelen ekranda*;

Karşınıza gelen ekranaa;

Ad bölümüne herhangi bir hatırlatıcı isim girebilirsiniz.

Pazaryeri ve **Mağaza** bölümlerinden hangi pazaryerine ve hangi mağazanıza ürünlerin aktarılmasını istiyorsanız ilgili mağazaları seçiniz.

İşlem bölümünden **Ürün Çekme** işlem tipini seçiniz.

Zamanlama bölümü Hiçbir Zaman olarak kalsın.

a se la casa da se casa da se casa da se casa da se casa da se casa da se casa da se casa da se casa da se cas											versiyon: 3.0.
	Kısayollar 🗸	💙 Hızlı Satı:	ş				R	tı,	ŧ		0 0 🔤
BTICARET										USD: 5.50 EUR: 6.16	CHF: 5.66 GBP: 6.6
😭 Ana Sayfa 🛛 🍹	Siparişler	🏷 Ürünler	% Pazarlam	a 📄 içerikler	📇 Üyeler / Bayile	or E nteg	rasyonlar	@ TO	ısarım	Lill Raporla	🏟 Ayarlar
Pazaryeri Entegrasyon	nları Muhase	ebe Entegrasyon	ıları Hızlı Exce	işlemleri XML i	çeri Aktar XML Dışar	ı Aktar Toplu	Pazaryeri İşler	nleri	Hepsibu	rada işlemleri	
Toplu Dezenveri jele	omlori										/ Kaudot
ropiu Puzuryerrişie	annen										Kuyuet
Adi			Paza	ryeri			#1= lettek	poloiico	m		
(mi oran çexine)						¥	WI- Jottok	nonojico			•
İşlem					Zamanlama						
Ürün Çekme					✓ Hiçbir Zama	n					~
	•										
0.18											
										-	
											🗸 Kaydet

Varsayılan KDV Oranı bölümüne ürünler sisteme eklenirken kdv oranı olarak %18 oranında kdv uygulansın isterseniz 0.18 yazın, %8 oranında kdv uygulansın isterseniz 0.08 yazın.

Sonrasında ilgili ekrandaki Kaydet butonuna tıklayarak işlem emrini kaydedin. Kaydettikten sonra ekranın üst kısmında görünecek olan **Ürünleri Aktarmaya Başla** butonuna tıklayarak ürünlerinizi ilgili pazaryerinden çekebilirsiniz.



8) Excel ile Ürünlerin Stok ve Fiyatlarını Güncelleme

Yönetim panelinizde **Entegrasyonlar** menüsü altında yer alan **Hızlı Excel İşlemleri** menüsüne giriş yapıyoruz.

Açılan sayfada sol kısımda yer alan **Kategori** ve **Marka** alanlarından indireceğimiz excel dosyasında hangi ürünlerin yer almasını istiyorsak buna göre filtrelememizi seçiyoruz. Biz bütün ürünler için bir dosya oluşturmayı örneklendireceğiz. Siz dilerseniz kendinize göre bazı kategori ve markaları seçerek sadece o ürünler için güncelleme yapabilirsiniz.

İlgili alanları seçtikten sonra indireceğimiz excel dosyasında Marka bilgileri yer alsın istiyorsak **Marka Bilgisi** seçeneğini aktif hale getirip **İndir** butonuna tıklıyoruz. Marka bilgisi alanını seçmek excel dosyasının boyutunu arttıracağı için tekrar yükleme yaparken biraz daha yavaş yüklenmesine sebep olabilir.

İndirilen excel dosyasını Microsoft Office Excel programı ile açıyoruz.

İlgili excel dosyasında Ürün Kodu alanında bir değişiklik yapmadan diğer alanlarda çeşitli güncellemeler yapabilirsiniz. İşleminiz bittikten sonra excel dosyasını kaydediniz.

Kaydetmiş olduğunuz excel dosyasını **Entegrasyonlar** menüsü altında yer alan **Hızlı Excel İşlemleri** menüsüne girince açılan ekranda sağ kısımda **Excel İçeri Aktar** bölümünden dosyayı seçip **Yükle** butonuna tıkladığınızda yükleyebilirsiniz. Bu işlemi yaparken yükle butonu üstünde yer alan **Fiyat Ondalık Gösterimi** alanından excel dosyanızda fiyatlarda kuruşları ayırırken noktamı yoksa virgül mü kullandığınızı seçmeniz gerekmektedir. İlgili excel dosyasında fiyatlarda sadece nokta veya virgül kullanarak kuruşlar yazılabilir. Her ikisi birlikte karışık olarak kullanılırsa hata alırsınız ve fiyatlarınız yanlış güncellenebilir. Bu seçimide yaptıktan sonra **Yükle** butonuna tıklayın ve dosyanızı yükleme işlemini tamamlamış oldunuz.

Aşağıdaki bağlantıdan örnek excel dosya formatımızı indirebilirsiniz.

Örnek dosyada yer alan 3 adet ürün içeriği gibi sizde kendinize ait ürün içeriklerini girebilirsiniz.

Excel dosyası ile işiniz bittiğinde, dosyayı **Entegrasyonlar** > **XML/Excel İçeri Aktar** bölümünde yer alan Yeni Veri alanından format alanını Excel seçerek Dosya Tipi alanını da Bilgisayardan seçerek dosyanızı seçip kaydedebilirsiniz. Sonrasında üst kısımda Bilgiler ve Fiyat/Kâr Oranları sekmelerinin yanında görünecek olan Dosya Etiketleri alanından sistemimizdeki ürün etiketleri ile excel dosyasındaki ürün etiketlerini eşleştirin. Karşılığı olmayan etiket alanları için lütfen Sabit Değer Tanımla seçeneğini seçip açılan kutucuğu boş bırakınız. Sonrasında Kaydet diyerek Kategori Eşleştirme alanına geçiş yapınız.

Kategori Eşleştirme alanında excel dosyanızdan gelen kategoriler ile web sitenizdeki kategorileri eşleştirmeniz gerekir. Dilerseniz excel dosyanızdan da kategoriler otomatik olarak eklenebilir. Bunun için Bilgiler sekmesi altında yer alan Kategorileri Ekle seçeneğini aktif yapmanız yeterlidir. Bu seçeneği aktif yaptığınız zaman kategori eşleştirme sekmesi altındaki kategorilerin karşılık kategorilerini seçmeden sadece aktif yapmanız yeterli olacaktır.

Dilerseniz ihtiyaç duyduğunuzda yardımcı olabiliriz.



10) Gelişmiş Toplu Ürün İşlemleri

Yönetim panelinizde **Ürünler** menüsü altında yer alan **Toplu Ürün İşlemleri** menüsüne giriş yapıyoruz.

Bu ekranda karşımıza çıkan **Yapılacak İşlem** alanında açılır menüden hem sitemiz için hemde pazaryerleri için toplu olarak yapabileceğimiz bir çok işlem bulunmaktadır. Bu işlemler toplu ürün silme, toplu kategori ve marka değiştirme, toplu fiyat, desi, stok, kdv değiştirme, pazaryerleri için toplu olarak teslimat süresi, kargo firması, kargo ücreti, kargo ödemesi gibi çeşitli onlarca işlemi toplu olarak yapmanızı sağlayabilecek bir alandır. İlgili alanda örneğin **Gittigidiyor Kargo Firması Değiştirme**'yi seçerseniz eğer alt kısımda ürünleri filtreleyebileceğiniz ek seçenekler görünecektir. Bu seçenekler ile kategori, marka ve ürün kaynağı (ürün kaynağı burada xml ve sitemizin adresinin yazdığı yani kendi manuel eklediğimiz ürünler oluyor) için gerekli seçimleri yapıyoruz. Dilerseniz bu alanlarda **Tümünü Gönder** seçimi yaparak ilgili pazaryerinde satışta olan tüm ürünler için gerekli değişikliği uygulayabilirsiniz. Alt kısımda ürünlerin fiyatlarına göre filtreleme alanı bulunmaktadır. Bu alanda girilecek olan değerlere göre yalnızca minimum ve maksimum fiyat aralıklarına uygun olan ürünler için değişiklik sağlanacaktır. Bu fiyat aralığının dışında kalan ürünler için herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

Alt kısımda ise hangi mağazanız için ilgili işlemi yapmak istiyorsanız onu seçiyorsunuz ve sonrasında işlemin uygulanacağı ürünlerin **Yeni Kargo Firması** hangi firma olsun istiyorsanız bunu seçip **Kaydet** butonuna tıklayarak ilgili işlemi tamamlamış olacaksınız.

Pazaryerleri ile ilgili ilgili işlemler pazaryerlerine ait sunucularının hızına ve güncellenecek ürün sayısına bağlı olarak 1-2 saat kadar sürebilmektedir. Sistemimiz ortalama dakikada 100 civarı ürünü güncelleyecektir.

Benzer işlemi Yapılacak İşlemler menüsünden seçeceğiniz diğer toplu ürün işlemlerinde de uygulayarak hem zaman kazanabilir hemde hatalı yaptığınız işlemleri kolayca düzeltebilirsiniz.

11) Ürünlerde Yaptığınız Değişiklikler Pazaryerlerine Yansımamışsa

Ürünleriniz için ürünler sayfasından, toplu ürün işlemlerinden, muhasebe entegrasyonunuzdan veya hızlı excel ile ürün güncelleme alanlarından bir güncelleme yaptınız ve uzun bir süre boyunca ürünleriniz için yaptığınız değişiklikler ürünün satıldığı pazaryerine veya pazaryerlerine yansımadı ise arka planda çalışacak bir pazaryeri ürün güncelleme emri ile pazaryerlerinde satışta olan ürünlerinizin e-ticaret panelinizde ilgili ürünler için yaptığınız son düzenlemelere göre tekrar güncellenmesini sağlayabilirsiniz.



Yönetim panelinizde **Ürünler** menüsü altında yer alan **Toplu Ürün İşlemleri** menüsüne giriş yapıyoruz.

Bu ekranda karşımıza çıkan **Yapılacak İşlem** alanında açılır menüden hem sitemiz için hemde pazaryerleri için toplu olarak yapabileceğimiz bir çok işlem bulunmaktadır. Bu işlemler toplu ürün silme, toplu kategori ve marka değiştirme, toplu fiyat, desi, stok, kdv değiştirme, pazaryerleri için toplu olarak teslimat süresi, kargo firması, kargo ücreti, kargo ödemesi gibi çeşitli onlarca işlemi toplu olarak yapmanızı sağlayabilecek bir alandır.

	şler 🕟 Ürünler % Paza	'lama 📑 İçerikler 📇 Üyeler / Bayi	ler 💔 Entegrasyonlar 🚱 Tasarım	🛄 Raporlar 📫 Ayarlar
Ürün Yönetimi Kategori Yö	netimi Marka Yönetimi Nite	ik Yönetimi Toplu Ürün İşlemleri Ürün	Yorumları	
Toplu Ürün İşlemleri				
» Yapılacak İşlem				
Pazaryeri Ürünleri Güncellem	e			~
» İşlemin Uygulanacağı Ürü	inler			
Kategoriler		Ürün Kaynağı	Markalar	
, + Elektronik, Elektronik > (Cep Telefonu, Elektronik > 🔺	JetTeknoloji, pi-ithalat, Örnek Excel, Test, Topi	anAl v Markasız, ABC, Canbebe, C	Osse, XYZ 🗸 🗸
Sadece Sabit Fiyatlı Ürünler (N	luhasebe entegrasyonları için özel	alan)		
» İşlemin Uygulanacağı Pla	tformlar			
Site	NII	Hepsiburada	a Gittigidiyo	r
ePTTAVM	Amazon	Sanalpazar		

İlgili alanda **Pazaryeri Ürünleri Güncelleme**'yi seçerseniz eğer alt kısımda ürünleri filtreleyebileceğiniz ek seçenekler görünecektir. Bu seçenekler ile kategori, marka ve ürün kaynağı (ürün kaynağı burada xml ve sitemizin adresinin yazdığı yani kendi manuel eklediğimiz ürünler oluyor) için gerekli seçimleri yapıyoruz. Dilerseniz bu alanlarda **Tümünü Gönder** seçimi yaparak ilgili pazaryerinde satışta olan tüm ürünler için gerekli değişikliği uygulayabilirsiniz.

Alt kısımda ise ürünlerinizi sattığınız pazaryerlerini seçiniz. İlgili işlem seçtiğiniz pazaryerleri için uygulanacaktır.



12) Fatura/Fiş Tasarlama

Tasarım > Fatura/Fiş Tasarımları menüsüne giriniz;

İlgili sayfada solda yer alan **Fatura Şablonunu** seçiniz.

Açılan ekranda **Kağıt Örneği** alanından faturanızın matbaanız tarafından size verilmiş olan fatura şablonunuzu yükleyiniz. **Kağıt Ebatı** bölümünden özel seçin ve bize göndermiş olduğunuz faturanıza ait boyutları giriniz. **Kağıt Düzeni** alanından faturanız yazıcınıza bağlı olarak yazdırma esnasında yatay mı yoksa dikey mi konumlanıyor bunu seçiniz. Kopya alanından faturanız tek kağıtta birleşik olarak 3'lü mü yan yana konumlanmış yoksa 4 tane fatura mı yan yana ve alt alta konumlanmış bunu seçin. **Kopyalama Yönü** bölümünden faturalar tekli kağıtta yan yanamı duruyor yoksa alt alta mı konumlanmış bunu seçiniz.

Bu işlemleri uyguladıktan sonra alt kısımdan Kaydet butonuna tıklayınız.

Sonraki adımda üst kısımda yer alan **Şablon Tasarlama Aracı** sekmesine tıklayınız. Bu sekmede karşınıza gelen ekranda sağ kısımda faturanıza yer vermek isteyebileceğiniz çeşitli veriler yer alır. İstediğiniz verileri üstüne tıklayarak **aktif/pasif** edebilirsiniz. Yalnızca aktif olan veriler sol kısımdaki ekranda görünecektir. Sol kısımdaki ekranda yüklemiş olduğunuz fatura şablonunuzun üzerine hizalanacak şekilde uygun yerlere uygun içerikleri sağ kısımdan aktif ederek sol ekranda görünen ilgili veriyi mouse ile sürükle-bırak yaparak taşıyarak faturanız üzerinde konumlandırabilirsiniz.

Fatura şablonunun örneğinin bizde yer almaması ve bu tarz işlemlerin sorumluluğu müşteriye ait olduğu için deneme yanılma yaparak ilgili alan üzerinden fatura şablonunuzu ayarlamanız gerekmektedir.

13) Instagram Feed Özelliği

E-Ticaret **Yönetim Paneli > Tasarım > Instagram Feed** menüsü altında yer alan;

Kullanıcı ID alanına <u>https://codeofaninja.com/tools/find-instagram-user-id</u> bu adres üzerinden instagram kullanıcı adınızı yazarak instagram id'nizi öğrenebilirsiniz.

Size verilen Instagram ID'sini Kullanıcı ID alanına kopyalayıp yapıştırınız.

Kullanıcı Adı bölümüne Insgram hesabınıza ait kullanıcı adınızı yazın.

Erişim Anahtarı bölümüne <u>http://instagram.pixelunion.net/</u> bu adres üzerinde açılan sayfadaki Generate Access Token butonuna tıklayarak instagram hesabınız ile giriş yapın. Sonrasında size verilecek olan kodu Erişim Anahtarı bölümüne kopyalayıp yapıştırınız.

Alt kısımdaki görsel sayıları ve görsel yükseklik bölümlerini sitenizin tasarımına göre değiştirebilirsiniz.

14) E-Mail Ayarları (mailjet.com kurulumu)

Müşteri ve Yöneticiler için e-mail bildirimleri almak istiyorsanız Mailjet.com entegrasyonunu aşağıdaki şekilde yapmalısınız.

- 1. Mailjet.com adresine giriş yaparak Sign Up butonuna tıklayınız ve kayıt olunuz. (Kayıt sayfası: https://app.mailjet.com/signup)
- 2. Kayıt olduktan sonra Login sayfası üzerinden giriş yapınız.
- 3. Açılan sayfada Manage sender addresses menüsüne tıklayarak açılan sayfa üzerinden domain adresinizi ve gönderici mail adresinizi "Add domain" ve "Add a sender address" butonlarına tıklayarak ekleyiniz.



- 4. Daha sonra Setup my SMTP menüsüne tıklayınız. Açılan sayfa üzerinde yer alan USERNAME (API KEY), PASSWORD (SECRET KEY) bilgilerini kopyalayınız.
- 5. Kopyalamış olduğunuz API Key ve Secret Key bilgilerinizi Entegrasyonlar > MailJET alanına giriş yaparak karşınıza gelen form üzerinde ilgili kutulara yapıştırınız.
- 6. Aynı form üzerinde sizden istenen "Gönderici E-Posta" alanına Mailjet.com hesabınızda belirttiğiniz gönderici e-mail adresini yazınız. "Gönderici Adı" alanına da site adresinizi veya şirket adınızı yazabilirsiniz.

Artık sistem üzerindeki mail bildirimleri sorunsuz şekilde size ve müşterilerinize iletilecektir.

• **Ek bilgilendirme:** Mailjet.com üzerinde günlük 200 mail ücretsiz olarak sunulmaktadır. Günlük 200 mail üzeri ihtiyaçlarınız için Mailjet üzerinden paket satın almanız gerekmektedir.

15) Google Merchant (Alışveriş) Reklamı için XML Oluşturma

Yönetim panelinizde **Entegrasyonlar** menüsü altında yer alan **XML Dışarı Aktar** menüsüne giriş yapıyoruz.

Karşımıza gelen ekranda **Yeni Veri** butonuna tıklıyoruz. Açılan ekranda **Ad** bölümüne hatırlatıcı bir isim giriyoruz. Format bölümünde **Google Merchant** seçeneğini seçiyoruz. **Komisyon Oranı** bölümünde ürünlerimizin fiyatı **Google Ads** (Merchant) reklamı verirken aynı olması için ilgili kutuya (%0) yüzde sıfır yazıyoruz. Bu sayede ürünlerimiz **Google Merchant**'a aktarılırken sitemizdeki aynı fiyat ile aktarılacaktır.

Sonraki adımda hangi kategori, ürün kaynağı ve markalardaki ürünlerin aktarılmasını istiyorsak bunları seçiyoruz. Bu alanda yaptığımız seçimlere bağlı olarak ilgili kategori ve markaların altındaki ürünler XML içerisinde aktarılacaktır.

Ürün Başlıkları ve **Ürün Açıklamaları** alanında ilgili ürün detaylarının içeriklerinin büyük veya küçük harfler ile mi aktarılacağını seçerek Kaydet diyoruz. Kaydet butonuna tıkladıktan sonra üst kısımda bize **XML Linki** verilecektir. İlgili bağlantıyı kopyalayarak **Google Ads** (**Merchant**) 'e yükleyebiliriz. Dilerseniz ilgili XML dosyasını **İndir** butonuna tıklayarak indirebilirsiniz.

16) Facebook Ads (Catalog) Reklamı için XML Oluşturma

Yönetim panelinizde **Entegrasyonlar** menüsü altında yer alan **XML Dışarı Aktar** menüsüne giriş yapıyoruz.

Karşımıza gelen ekranda **Yeni Veri** butonuna tıklıyoruz.

Açılan ekranda **Ad** bölümüne hatırlatıcı bir isim giriyoruz. Format bölümünde **Facebook Ads** (Catalog) seçeneğini seçiyoruz. **Komisyon Oranı** bölümünde ürünlerimizin fiyatı **Facebook Ads** (Catalog) reklamı verirken aynı olması için ilgili kutuya (%0) yüzde sıfır yazıyoruz. Bu sayede ürünlerimiz **Facebook Ads** (Catalog) 'a aktarılırken sitemizdeki aynı fiyat ile aktarılacaktır.



Sonraki adımda hangi kategori, ürün kaynağı ve markalardaki ürünlerin aktarılmasını istiyorsak bunları seçiyoruz. Bu alanda yaptığımız seçimlere bağlı olarak ilgili kategori ve markaların altındaki ürünler XML içerisinde aktarılacaktır.

Ürün Başlıkları ve **Ürün Açıklamaları** alanında ilgili ürün detaylarının içeriklerinin büyük veya küçük harfler ile mi aktarılacağını seçerek Kaydet diyoruz. Kaydet butonuna tıkladıktan sonra üst kısımda bize **XML Linki** verilecektir. İlgili bağlantıyı kopyalayarak **Facebook Ads** (Catalog) 'e yükleyebiliriz. Dilerseniz ilgili XML dosyasını **İndir** butonuna tıklayarak indirebilirsiniz.

17) Akakçe.com Reklamı için XML Oluşturma

Yönetim panelinizde **Entegrasyonlar** menüsü altında yer alan **XML Dışarı Aktar** menüsüne giriş yapıyoruz.

Karşımıza gelen ekranda Yeni Veri butonuna tıklıyoruz.

Açılan ekranda **Ad** bölümüne hatırlatıcı bir isim giriyoruz. Format bölümünde **Akakçe** seçeneğini seçiyoruz. **Komisyon Oranı** bölümünde ürünlerimizin fiyatı **Akakçe** reklamı verirken aynı olması için ilgili kutuya (%0) yüzde sıfır yazıyoruz. Bu sayede ürünlerimiz **Akakçe**'ye aktarılırken sitemizdeki aynı fiyat ile aktarılacaktır.

Sonraki adımda hangi kategori, ürün kaynağı ve markalardaki ürünlerin aktarılmasını istiyorsak bunları seçiyoruz. Bu alanda yaptığımız seçimlere bağlı olarak ilgili kategori ve markaların altındaki ürünler XML içerisinde aktarılacaktır.

Ürün Başlıkları ve **Ürün Açıklamaları** alanında ilgili ürün detaylarının içeriklerinin büyük veya küçük harfler ile mi aktarılacağını seçerek Kaydet diyoruz. Kaydet butonuna tıkladıktan sonra üst kısımda bize **XML Linki** verilecektir. İlgili bağlantıyı kopyalayarak **Akakçe**'ye yükleyebiliriz. Dilerseniz ilgili XML dosyasını **İndir** butonuna tıklayarak indirebilirsiniz.

18) Anasayfa Bloklarını Yönetme ve Yeni Blok Ekleme

Yönetim panelinizde **Tasarım** menüsü altında yer alan **Blok Yönetimi** menüsüne giriş yapıyoruz.

İlgili sayfaya girince karşımıza gelen ekranda ana sayfamızda yer alan mevcut blok alanlarını görebiliriz. Bu alanların özelliklerinde değişiklik yapmak istiyorsak her blok alanının yanında yer alan Düzenle butonuna tıklayarak ilgili blokları düzenleyebilir, ayarlarını yönetebiliriz.,

İlgili sayfada yer alan blokları aşağı ve yukarı yönde mouse ile tıklayıp sürükle-bırak yapabilir ve ana sayfanızdaki konumlarını değiştirebilirsiniz.

İlgili alanda bir çok blok seçeneği olmakla birlikte yeni gelen güncellemeler ile de ek bloklar oluşturulup müşterilerimize sunulmaktadır.



Alt kısımda yer alan Yeni İçerik butonuna tıklayarak yeni bir blok oluşturabilirsiniz. Butona tıklayınca açılan ekranda Şablon bölümüne Ana Sayfa seçiyoruz. Tipi bölümünde açılır menüde yer alan bir çok seçenekten uygun olan şablon tipini seçiyoruz. Başlık alanına da ana sayfamızda eklenecek olan blok alanının üst kısmında ziyaretçilere görünecek olan başlığımızı yazıyoruz. İlgili alan sonradan da düzenlenebilmektedir. Sonrasında Kaydet diyoruz. Kayıt işlemi gerçekleştikten sonra ilgili ekranda alt kısımda seçtiğiniz blok tipine göre farklı ek seçenekler gelecektir. Bu alanları ana sayfamıza uygun şekilde düzenleyip tekrar kaydediyoruz.

19) Facebook Login Özelliğini Aktif Etme

Yönetim panelinizde **Tasarım** menüsü altında yer alan **Facebook Login** menüsüne giriş yapıyoruz.

İlgili sayfanın üst kısmında yer alan metin doğrultusunda ilgili işlemleri sırası ile yapmamız gerekir.

- Facebook geliştirici sayfasından bir uygulama oluşturun. Siteniz için var olan bir uygulamanız varsa tekrar oluşturmanıza gerek yoktur. Facebook geliştirici sayfasına ilgili ekranda yer alan "Facebook Uygualama" bağlantısına tıklayarak ulaşabilirsiniz.
- Products sayfasından/alanından "Facebook Login" modülü oluşturun. Bu modül "Web(www)" için olmalıdır. Daha sonra "Site URL" alanına "https://eticaret.jetteknoloji.com" yazın ve kurulumu "Next" butonlarına basarak tamamlayın.
- "Facebook Login -> Settings" sayfasındaki "Client OAuth Login", "Web OAuth Login", "Force Web OAuth Reauthentication", "Enforce HTTPS", "Embedded Browser OAuth Login", "Login from Devices" alanlarını "Yes" olarak işaretleyin.
- "Facebook Login -> Settings" sayfasındaki "Valid OAuth Redirect URIs" alanına "https://eticaret.jetteknoloji.com/ajax.php?page=fb-login" ve "https://eticaret.jetteknoloji.com/ajax.php?page=fb-callback" ekleyin.
- "Facebook Login -> Settings" sayfasındaki "Deauthorize Callback URL" alanını "https://eticaret.jetteknoloji.com/ajax.php?page=fb-callback" yazın.
- "Settings -> Basic" sayfasındaki App Domains alanına "eticaret.jetteknoloji.com" ve "www.eticaret.jetteknoloji.com" ekleyin.
- "Settings -> Basic" sayfasında Site URL "https://eticaret.jetteknoloji.com" olan bir web site ekleyin.
- Son olarak "Settings -> Basic" sayfasındaki "App ID" ve "App Secret" bilgilerini aşağıdaki alanlara yazın.



20) e-Fatura'ya Geçiş Süreci ve E-Ticaret Ayarları

1) KAMUSM Mali Mühür Sertifika Başvurusu

- 1. Mali Mühür Sertifikası için başvuru yapmalısınız. Başvuru işlemini **buraya tıklayarak** yapabilirsiniz.
- 2. Başvuru yapıldıktan sonra başvurunun son ekranında belirtilen bilgilere göre başvuru ücreti ödenir. (Ödemeler Kamu SM Vakıfbank Kurum Ödemeleri sayfasından/Banka Şubeleri/ İnternet Şube/Mobil Şube'den vergi kimlik numaranız sorgulama yaparak gerçekleştirilecektir. Ödeme bilgilerinizi ayrıca başvuru barkodunuz ile de teyit edebilirsiniz.)
- 3. Talep edilen ürün ve hizmet bedeli Kamu SM hesabına geçtikten sonra Sertifika Üretim Süreci'ne başlanır.
- 4. İlgili mali mühür tarafınıza kargo yolu ile gönderilir. Mali mühürünüzü kargo ile teslim aldıktan sonra aşağıdaki işlemlere geçiş sağlanır.

Not: Lütfen mali mühür PIN (şifrenizi) kaybetmeyiniz, çünkü sonraki adımlarda kesinlikle ihtiyaç duyulan bir bilgidir. Mali mühürünüz gelmeden lütfen aşağıdaki işleme geçiş yapmayınız. İlk önce mali mühür başvurunuzu yapınız ve mali mühürünüz geldikten sonraki aşamada aşağıdaki işlemlere geçiş yapabiliriz.

2) e-Fatura Entegratör Yetkilendirmesi

- İlk önce buraya tıklayarak ekranda gördüğünüz İlk Kurulum paketi için Kurulum Başlat butonuna tıklayarak sizden istenilen bilgiler ile siparişi tamamlayınız. Başvuru esnasında kesinlikle işletme sahibinin bilgileri ile işlem yapınız ve kullanacağınız ürün bilgilerini doğru şekilde seçiniz.
- 2. Sonraki aşamada müşteri kaydınızı oluşturacağız ve belirttiğiniz mail adresinize gerekli kullanıcı bilgileriniz gelecektir.
- 3. Bilgileriniz geldikten sonra mali mühürünüz ile ilgili panele giriş yaparak imzalama işlemi yapacağız. Bu işleme geçmeden önce lütfen bilgisayarınıza muhakkak AnyDesk yükleyiniz. AnyDesk programını buraya tıklayarak indirebilirsiniz. Gerek duyulması halinde bilgisayarınıza bağlantı sağlamamız için gereklidir.
- 4. İlk önce KamuSM üzerinden aldığınız Mali Mühürünüzü bilgisayarınızın USB girişine takınız.
- 5. Sonra mail adresinize gelen e-fatura paneline kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.
- 6. Giriş yapınca karşınıza gelen ekranda **Sertikaları Getir** butonuna tıklayınız.
- 7. Karşnıza gelen ekranda Windows yüklü bilgisayarınız eğer 32 bit ise x86 sürümünü, 64 bit ise x64 sürümü indirip indirilen programı kurunuz.
- 8. Kurulum işlemi tamamlanınca masaüstünüzde yer alan Mavi kalem simgeli yüklemiş olduğunuz programı açınız.
- 9. Programı açınca karşınıza gelen ekrandan **Run in Background** butonuna tıklayınız.
- 10. Daha sonra e-fatura için size sunduğumuz panelde tekrar Sertifikaları Getir'e tıklayınız.
- 11. Sonrasında karşınıza gelen sözleşmeleri mali mühürünüzün **PIN** kodunu yazarak imzalayınız.

3) e-Fatura ve E-Ticaret Entegrasyonu

1. E-mail adresinize gelen kullanıcı adı ve şifreniz api bilgileri olarak kullanılacaktır. Bu doğrultuda lütfen ilgili maili silmeyiniz ve verileri kaybetmeyiniz. Entegrasyon için teknik destek ekibimiz yardımcı olacaktır.



- 2. e-Ticaret panelinizde **Yönetim Paneli** > **Entegrasyonlar** > **Muhasebe Entegrasyonları** > **e-Fatura** alanından API Kullanıcı Adı ve API Şifre alanına mail adresinizdeki kullanıcı adı ve şifreyi yazınız.
- 3. Eğer Limited veya Anonim Şirketseniz Firma Ünvanı alanına şirketinizin vergi levhasında yazan firma ünvanını yazın. Şahıs işletmesiyseniz firma sahibinin Ad Soyad bilgisini yazınız.
- 4. Firma Sahibi ad ve soyad bölümlerine firmada yetkili kişinin ad ve soyad bilgisini yazınız.
- 5. İl ve İlçe bölümüne firmanızın vergi levhasında yer alan adres bölümünde il ve ilçe bilgilerini yazınız.
- 6. Limited ve Anonim Şirketseniz VKN / TCKN bölümüne vergi kimlik numaranızı, eğer şahıs işletmesiyseniz VKN / TCKN bölümüne tc kimlik numaranızı yazınız.
- 7. <u>defaultgb@sitenizinadresi.com</u> ve E-Fatura SourceUrn bölümünede <u>defaultpk@sitenizinadresi.com</u> şeklinde e-ticaret sitenizin alan adı ile bitecek şekilde yazınız.
- 8. E-Arşiv Kodu ve E-Fatura Kodu bölümlerine birbirinden farklı olacak şekilde 3 karakterli harf giriniz. ABC ve XYZ gibi. Örneğin firma adınız Jetborsa Teknoloji Limited Şirketi ise e-arşiv için JBA ve e-fatura için JBF şeklinde kod yazılabilir.
- 9. Daha sonra entegrasyonu en üst kısımdan Aktif ederek sayfayı Kaydediniz.
- 10. Siparişler sayfanızdan faturasını oluşturacağınız bir siparişin detaylarına girip **e-Fatura** (kırmızı renkte) butonuna tıklayınız.
- 11.Butona tıklayınca kısa bir süre sonra e-fatura oluşacaktır. Sayfayı yenileyerek kontrol ediniz. e-Fatura butonu yeşil renk olduğunda e-faturanız oluşmuş olacaktır.
- 12. Yeşil e-fatura butonuna tıklayarak e-faturanızın PDF halini görebilirsiniz.
- 13. İlk faturayı oluşturduktan sonra bir hata olup olmadığını kontrol etmek için mail adresinize gönderdiğimiz **e-fatura panelinize** mail adresinizdeki bilgiler ile giriş yapınız.
- 14. e-Fatura paneline girince Sol menüden e-Dönüşüm > e-Arşiv > e-Arşiv Faturalar
 bölümünden oluşturulan faturaları görebilirsiniz. Oluşturmuş olduğunuz ilk faturanızın DÖKÜMAN
 DURUMU eğer DÖKÜMAN İMZALANDI olarak yeşil renkli şekilde belirtilirse eğer bir hata
 yoktur ve diğer faturalarınızı da oluşturabilirsiniz.

Uyarı: e-Fatura panelinizde sol menüden **Ayarlar** > **XSLT Oluştur** alanından firma logonuzu ve imzanızı yüklemeyi <u>unutmayınız</u>.

NOT: Mali mühürünüz var ve farklı bir entegratör ile e-fatura hizmeti kullanıyorsanız 2. adımdan başlayarak gerekli işlemleri sağlayabilirsiniz.

4) E-Fatura Panelinin Kullanımı

e-Dönüşüm için hazırlanmış olan panel ile e-arşiv ve e-fatura faturaları oluşturmak için detaylı bilgiye <u>https://dosya.jetteknoloji.com/jetteknoloji-e-donusum.pdf</u> adresindeki dökümanımızdan ulaşabilirsiniz. Lütfen ilgili dökümanı okuyarak işlemlerinizi sağlayın.

21) Parasut.com API Entegrasyonu

Yönetim Paneliniz > **Entegrasyonlar** > **Muhasebe Entegrasyonları** > **Parasut.com** alanına aşağıdaki bilgiler doğrultusunda gerekli bilgileri yazabilirsiniz.

- **Firma ID**: Parasut.com'a giriş yapınca adres çubuğunda **uygulama.parasut.com/XXXXXX**/ şeklinde belirtilen ID'dir. Bu ID'yi yazmanız gerekir.
- Client ID ve Client Secret bölümleri için Parasut destek ekibinden hesabınıza ait API bilgilerini talep etmelisiniz.
- E-posta ve Şifre bölümü ise parasut.com'a giriş yaptığınız e-mail ve şifreinizdir.



NOT: Parasut.com entegrasyonu <u>ücretlidir</u>. Bu sebeple ilgili entegrasyonun sağlanması için sipariş ekibimiz ile görüşmelisiniz.

22) Hepsiburada.com Pazaryeri Ürün Entegrasyonu

Yönetim Paneli > Entegrasyonlar > Hepsiburada İşlemleri sayfasına giriniz ve sayfada da belirtilen aşağıdaki işlemleri adım adım uygulayınız.

Eğer hepsiburada kataloglarında bulunmayan bir ürünü kataloglara ekleterek satışa sunmak istiyorsanız;

- 1. <u>Hepsiburada.com satıcı hesabınızdan</u> kategori şablonu excel dosyasını indiriniz.
- 2. İndirmiş olduğunuz dosyayı Hepsiburada İşlemleri sayfasında Yeni Excel butonuna tıklayarak açılan ekranda **Excel Formatı > Ürün Listesi Formatı** olarak seçip hangi kategori ve marka altındaki ürünlerin ilgili excel dosyasına
- 3. aktarılmasını istiyorsanız ilgili kategori ve makaları seçiniz.
- 4. "Ürünleri Excele Aktarım" sayfasında ürünlerinizi Hepsiburada'ya uygun bir excel formatına çevirdikten sonra bu dosyayı hepsiburada satıcı desteğe gönderebilir, Hepsiburada satıcı hesabınızdaki **"Hızlı Ürün Ekle"** alanından gönderebilir veya Hepsiburada satıcı hesabınızdaki **"Ürün Listesi Yükle"** sayfasından yükleyebilirsiniz.
- 5. "Ürünleri Excele Aktarım" sayfasını kullanarak gönderdiğiniz ürünler Hepsiburada tarafından mağazanıza eklenir ve siz de ürün eşleştirmelerinizi Hepsiburada mağaza panelinizde tamamladıktan sonra listelemeye hazır olacaktır.
- 6. Ürünlerinizin Hepsiburada üzerindeki eşleştirmeleri tamamlandıktan sonra "Ürün Eşleştirme" sayfasından ürünlerinizi e-ticaret sitenizdeki ürünlerle eşleştirebilirsiniz.
- 7. "Ürünleri Aktifleştir" sayfası ile e-ticaret sitenizdeki eşleşen ürünleri toplu olarak aktif edebilirsiniz.
- 8. "Hepsiburada Raporlar" sayfasından yönetim paneliniz üzerinden hepsiburadada yapılan ürün güncelleme raporlarını görüntüleyebilirsiniz.

Eğer hepsiburada kataloglarında var olan bir ürünü satışa sunmak istiyorsanız;

- 1. Hepsiburada işlemleri ile ürünlerinizi kolaylıkla toplu olarak Hepsiburada'ya aktarabilirsiniz.
- "Ürünleri Excele Aktarım" sayfasında ürünlerinizi Hepsiburada'ya uygun bir excel formatına çevirebilirsiniz. Bu dosyayı hepsiburada satıcı desteğe gönderebilir, Hepsiburada satıcı hesabınızdaki "Hızlı Ürün Ekle" alanından gönderebilir veya Hepsiburada satıcı hesabınızdaki "Ürün Listesi Yükle" sayfasından yükleyebilirsiniz.
- 3. "Ürünleri Excele Aktarım" sayfasını kullanarak gönderdiğiniz ürünler Hepsiburada tarafından mağazanıza eklenir ve sizde ürün eşleştirmelerinizi Hepsiburada mağaza panelinizde tamamladıktan sonra listelemeye hazır olacaktır.
- 4. Ürünlerinizin Hepsiburada üzerindeki eşleştirmeleri tamamlandıktan sonra "Ürün Eşleştirme" sayfasından ürünlerinizi e-ticaret sitenizdeki ürünlerle eşleştirebilirsiniz.
- 5. "Ürünleri Aktifleştir" sayfası ile e-ticaret sitenizdeki eşleşen ürünleri toplu olarak aktif edebilirsiniz.
- 6. "Hepsiburada Raporlar" sayfasından yönetim paneliniz üzerinden hepsiburadada yapılan ürün güncelleme raporlarını görüntüleyebilirsiniz.



23) E-Ticaret Logosu Yükleme

Sitenize firmanıza ait logoyu **Tasarım > Logo Ayarları** menüsünden yükleyebilirsiniz. Logonuzun saydam arkaplan olmasına dikkat ediniz.

24) Kargo Ücretlerinin Ayarlanması

Diğer ayarlama alanları;

- Ürün detaylarındaki kargo seçeneklerini,
- Ayarlar > Sabit Kargo Ücretleri özelliklerini,
- Ayarlar > Kategori Bazlı Kargo Ücretleri özelliklerini,
- Ayarlar > Desi Bazlı Kargo Ücretleri özelliklerini doğru yapılandırdığınızdan emin olunuz.
- Bu alanlar doğru yapılandırıldığında istediğiniz şekilde sorunsuz olacaktır, kargoyla ilgili sistemde bir hata bulunmamaktadır.

Yönetim Paneli > Ürünler > Toplu Ürün İşlemleri sayfasında yer alan yapılacak işlem bölümünde **"kargo"** şeklinde arama yaparak kargo ücreti, ödemesi, firması için ürünleriniz için site ve pazaryerleri için toplu olarak kargo ayarlamaları yapabilirsiniz. seçeneğini seçerek tüm kategori, marka ve ürün kaynaklarınız için toplu olarak uygulayabilirsiniz.

25) SMS Siparişi, Başlık Talebi ve E-Ticaret Entegrasyon Adımları

SMS başlık talebine firmanızın türüne ve marka tescil belgeniz olup olmadığına bağlı olarak aşağıda listelenmiş belgeleri tarafımıza eksiksiz olarak iletmeniz gerekmektedir. Belgelerinizin eksik olması durumunda başlık başvurunuz <u>yapılamamaktadır</u>.

Belgeleri size nasıl ileteceğim?

• Belgeleri SMS başlığı talebinde bulunurken dosya yükleme alanından yüklemeniz gerekmektedir.

SMS Kontör siparişi verdim. SMS Başlığı talebini nasıl yapabilirim?

 SMS Başlığı talebinde bulunmak için Jetteknoloji.com adresindeki müşteri hesabınıza giriş yapınız. Açılan panel ekranında Ürün ve Hizmetlerim sayfasına giriş yapınız. İlgili sayfada yer alan SMS siparişinizin sağ kısmındaki Yönet butonuna tıklayınız. Açılacak olan ekranda Başlık İşlemleri sekmesinden başlık talebinde bulunabilirsiniz.

Firma Adınıza ait başlıklı SMS alabilmek için (Limited veya Anonim Şirket ise):

- Vergi levhası görüntüsü.
- Ticaret Sicil Kaydı
- Yetkili kişi nüfus cüzdanı fotokopisi
- İmza sirküleri görüntüsü.
- İmzalı ve Kaşeli Abonelik Sözleşmesi

Marka Tescil Belgesi ile başlıklı SMS alabilmek için:

- Vergi levhası görüntüsü.
- Marka Tescil Belgesi
- Yetkili kişi nüfus cüzdanı fotokopisi



- İmza sirküleri görüntüsü.
- İmzalı ve Kaşeli Abonelik Sözleşmesi

Şahıs İşletmesi & Şahıs Adına ait başlıklı SMS alabilmek için (Marka Tescil Belgesiz):

- E-Devlet İkametgah Belgesi
- Yetkili kişi nüfus cüzdanı fotokopisi
- İmzalı ve Kaşeli Kullanıcı Sözleşmesi

Dernek Adı ile başlıklı SMS göndermek için:

- Karar defterinin ilk sayfası / mazbata (Başkanı gösteren sayfa)
- Yetkili kişiye ait nüfus cüzdanı fotokopisi
- Yetkili kişinin yerleşim yeri belgesi (E-Devlet'ten alınabilir.)
- İmzalı ve Kaşeli Abonelik Sözleşmesi

Okul Adına başlıklı SMS göndermek için:

- Mühür Beratı
- Okul Müdürüne ait Kimlik Fotokopisi
- İmzalı ve Kaşeli Abonelik Sözleşmesi

Özel Eğitim Kurumu Adına başlıklı SMS göndermek için:

- Eğitim Kurumuna ait Vergi Levhası
- Milli Eğitime kaydolduğuna dair yazı
- İmzalı ve Kaşeli Abonelik Sözleşmesi

Abonelik Sözleşmesini nereden indirebilirim?

• Abonelik sözleşmesini **buraya tıklayarak** indirebilirsiniz. PDF halindeki <u>abonelik</u> <u>sözleşmesini</u> **doldurup, kaşeleyip ve imzalayıp** sonrasında taratıp **PDF olarak** başlık talebinde bulunurken dosyayı yüklemeniz gerekmektedir.

TICARET

Üst kısımda hangi tip başlık alacağınıza göre ihtiyaç duyulan belgeler belirtilmiştir.

Örneğin: Ad-Soyad şeklinde maksimum 11 karakterli SMS başlığı almak istiyorsanız Şahıs İşletmesi ve Şahıs Adına seçeneğine göre e-devlet üzerinden alacağınız ikametgah belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi ve abonelik sözleşmesini doldurup imzalayıp belgelerini SMS başlığı talep ederken yüklemeniz gerekir.

Örneğin: Şirket isminize uygun maksimum 11 karakterli SMS başlığı almak istiyorsanız Vergi levhası görüntüsü. Ticaret Sicil Kaydı, Yetkili kişi nüfus cüzdanı fotokopisi, İmza sirküleri görüntüsü., İmzalı ve Kaşeli Abonelik Sözleşmesi belgelerini SMS başlığı talep ederken yüklemeniz gerekir.

SMS Kontör siparişi verdim. SMS Başlığı talebini nasıl yapabilirim? SMS Başlığı talebinde bulunmak için Jetteknoloji.com adresindeki müşteri hesabınıza giriş yapınız. Açılan panel ekranında **Ürün ve Hizmetlerim** sayfasına giriş yapınız. İlgili sayfada yer alan SMS siparişinizin sağ kısmındaki **Yönet** butonuna tıklayınız. Açılacak olan ekranda **Başlık İşlemleri** sekmesinden başlık talebinde bulunabilirsiniz.



SMS Siparişimi verdim, başlığım onaylandı. Peki E-Ticaret sitem ile nasıl entegre edebilirim?

 Satın almış olduğunuz sms hizmetini e-ticaret sitenizde kullanmaya başlamak için Jetteknoloji.com'a üye girişi yaparak müşteri panelinizde yer alan Ürün ve Hizmetlerim menüsü altındaki vermiş olduğunuz sms siparişinizin sağ kısmında yer alan Yönet butonuna tıklayınız. (Aşağıdaki görselde gösterilmiştir.)

		BULUT	🙁 Destek S	istemi 🕞 Çıkış Ya	ap 🔒 Müşteri Par
	E-TİCARET V MUI	HASEBE ÜRÜNLER ▼	KURUMSAL 🔻 İI	LETİŞİM ÜCRE	TSİZ DENE!
Müşteri Paneli Sn. Yusuf Oğuzhan Türkoğlu. <i>Müşte</i> <i>Hoşgeldiniz.</i> Son girişiniz 28.08.2019 - 12:44 tarihindeydi. Son girişiyapan IP 195.155.251.45	ri Panelinize	Hesap Bilgilerim Faturalarım Destek Sistemi Ürün ve Hizmetle	0,00 Mevcut Kredi Y	₽₺ Kredi ⊮le•	1 Ūrūn / Hizmet 0 Ödenmemiş Fatt 0 Aktif Destek Tale
Hesap Bilgilerim 🔿 Müşteri Paneli / Ürün ve Hizmetlerim	Faturalarım	Destek	Sistemi	Ürün ve Hi	izmetlerim 🧿
Ürün ve Hizmetlerim	Tuta	r So	on Ödeme Tarihi	Durum	
# Sipariş No Urun / Hizmet					

• **Yönet** butonuna tıkladıktan sonra açılan sayfada yer alan **Secret Key** kodunu kopyalıyoruz. İlgili kodu kopyalarken başında ve sonunda boşluk kalmadığından emin olunuz. Aşağıdaki görselde görebilirsiniz.

f 🛛 in 🖶 🔊

* Bir sonraki sayfada işlemin devamı anlatılmaktadır.



Müşteri Paneli / Ürün ve Hizmetlerim / SMS Paketlerim / 1.000 SMS

Q 1	.000	SMS
------------	------	-----

	\mathbf{M}	Genel Bilgiler	Sipariş No: #425
		Hizmet Grubu	SMS Paketleri
1.0	JOU SMS	Hizmet Adı	1.000 SMS
Mevcu	ut Krediniz: 0	Hizmet Durumu	Aktif
pi Bilgileri 0		Kimlik Bilgileri Adı Sovadı	
pi URL nttps://v	www.jetteknoioji.com/api/sms	Doğum Tarihi	
ecret Key VFhJSzdJ	SaNEYk654llpVHBMTC9Ddz09	T.C Kimlik No	
h **//	www.jetteknoloji.com/ani/sms/canc		

- Kopyalamış olduğumuz Secret Key kodunu E-Ticaret Yönetim Panelimizdeki Ayarlar > SMS Ayarları alanında API Key yazan alana yapıştırıyoruz.
- **SMS Ayarları** sayfasında önceden başvurusunu yaptığımız ve onay aldığımız sms başlığımızı **SMS Başlığı** alanına aynı şekilde yazıyoruz.
- Yönetici Telefon Numarası alanına kendinize ait telefon numarasını yazınız.
- SMS Gönderimi Aktif butonuna tıklayıp <u>aktif</u> ediniz.
- Son olarak Kaydet butonuna ve sonrasında alt kısımda bulunan **Kontrol Et** butonuna tıklayarak işlemi tamamlayınız.

L				SMS: 0 - Versiyon: 3.0.4
Kısayollar ~	🎔 Hızlı Satış		፝፼ 🕰 8 🚍	● 0 0 ≅ j
			USD	: 5.84 EUR: 6.49 CHF: 5.98 GBP: 7.17
😤 Ana Sayfa 🛛 📜 Siparişler	🏷 Ürünler 🛛 🛠 Pazarlama	içerikler 🤐 Üyeler / Bayiler	> Entegrasyonlar 🕐 Tasarım 📙	🔟 Raporlar 📫 Avarlar
				1
Genel Ayarlar	SMS Aydridri			
SEO Etiketleri	Yönetici Telefonu (SMS bildir	rimleri için)		
Sepet Ayarları	05558888783			
Ürün Ayarları				
Ödeme Yöntemleri	SMS Başlığı		SMS Gönderimi Aktif	
Vade Oraplari	JETTEKNOLOS			
	SMS API Key			
Havale Bilgileri	VFhJSadJSWNEYk654llpVHBM	ITC9Ddz09		
Kargo Firmaları				
Sabit Kargo Ücretleri	Kalan Kredi: 0			
Kategori Bazlı Kargo Ücretleri				
Desi Bazlı Kargo Ücretleri				
iller - İlçeler	🗸 Kaydet			
Google Adwords Ayarları				
SMS Ayarları	_			
SMS Şablonları				
E-Posta Ayarları				
E-Posta Şablonları				
Bayi Ayarları				



26) PayTR Entegrasyon Ayarlamaları

Paytr.com sanalpos firmasından ödeme alt yapısı kullanmak ve müşterilerinize kredi kartı ile taksit seçenekleri sunmak istiyorsanız başvurunuzu <u>buraya tıklayarak</u> yapabilirsiniz.

Başvurunuz PayTR firması tarafından onaylandıktan sonra aşağıdaki işlemleri yapınız.

1) PayTR API Bilgilerinin E-Ticaret Paneline Girilmesi

%	Taksit Ayarları	Banka Hesap Bilgiler	Değiştir						
*	Kullanıcılar	Hesap Sahibi							
•	Bilgi	IDAN NUMdrasi (IL)							
o;	Ayarlar	Komisyon Oranı	komisuso orani %3.11.0(erellar Dahi))						
۵	Profilim	Yurt dışı kartlar komisyo	Turit üsesine seçerekteri kontisyon üralin. %3.14 (Vergiler Dahli) Yurt dişi kartlar kontisyon oranı: %3.14 (Vergiler Dahli)						
d.	Mağazalar	Havale/EFT komisyon orani: %1 (Vergiler Dahil) - Havale/EFT IFrame API entegrasyonu kullanımında geçerlidir							
+	Bakiye Yükle	API Entegrasyon Bilg	leri						
•	Destek	Mağaza No (merchant_id)	XXYYZZ						
		Mağaza Parola (merchant_key) <u>Değiştir</u>	Y34324Edj1gWaoeC17yz						
		Magaza Gizli Anahtar (merchant_salt)	U3wjhN243atmceaNQ						
		Entegrasyon Doküm	antan						
		iFrame API Tüm Ödeme	Yöntemleri için entegrasyon dokümanı ve örnek kodları buraya tıklayarak indirebilirsiniz.						
		Havale/EFT API için ente	grasyon dokümanı ve örnek kodları buraya tıklayarak indirebilirsiniz.						
		Güncel E-Ticaret Moo	li en en en en en en en en en en en en en						

Görselde görüldüğü gibi Paytr.com panelinizdeki Bilgi menüsü altında yer alan API Entegrasyon Bilgileri bölümündeki bilgileri E-Ticaret Yönetim Panelinizdeki Ayarlar > Ödeme Yöntemleri > PayTR modülü seçilir ve açılan ekranda ilgili alanlara bu bilgiler kopyalanır.



2) Taksit Tablosu Ayarlaması

Taksit tablonuzun ayarlanması için PayTR'den taksit tablosu tokenı almanız gerekir.

Last.	Satışlar	ettiginkoe taalooa gorunen vergier aanii kumisyon oranian geçen ouu.
=	Havale/EFT	Taksit Tanmi
6	Ödemeler	Magazanız için taksit tanımı 12 Taksit olarak belirlenmiştir. Taksit kısıtlamaları BDDK Taksit Yönetmeliği çerçevesinde iş modelinize göre belirlenir.
۵	Faturalar	Web Steniz İçin Taksit Tablosu
*	Taksit Ayarları	Azağdak kodu, taksit tablosunun web sitenizin görünmesini istediğiniz sayfasında kullanabilirsiniz. İsterseniz CSS üzerinde yapacağınız değişiklikler ile taksit tablosunun görünümünü web sitenize uygun olarak Gzelleştirebilirsiniz.
*	Kullanıcılar	O Kodda mutaka Urun-Fiyati bölümünde gerekil değişikliği yapmalısınız (Örneğin: 1881.38 veya 162,10 veya 2.640,50). Eger görüntülenecek en yüksek taksit sayısını belirlemek isterseniz, taksit=0 olan kısmı güncelleyebilirsiniz.
0	Bilgi	בגם משורשת הפיר בפירוביות השור החוו ברבורשים גמתבוובר וכור בכוור לחווח הבגבווו ד אליושומווגיי.
•	Ayarlar	🔁 Takist Tablo Kodunu Kopyala
•	Profilim	<style></style>

Görselde gördüğünüz gibi **Taksit Ayarları** menüsü altındaki **Taksit Tablosu** için token alanındaki token'ın yanında yer alan **kopyala** butonu ile token kopyalanır ve **E-Ticaret Yönetim Panelinizdeki Ayarlar > Ödeme Yöntemleri > PayTR** alanındaki Taksit tablosu için token alanına yapıştırılır.

3) Bildirim URL Ayarlaması

E-Ticaret Yönetim Panelinizdeki Ayarlar > Ödeme Yöntemleri > PayTR size verilen Bildirim URL adresini kopyalayın ve aşağıdaki görselde gösterildiği gibi PayTR'de Ayarlar > Bildirim URL alanı ilgili URL ile değiştirin.

		Ayarlar
ы		оо зуулаа олон п окс. п оддух ком, оонте канала жул пад ошетну ком али.
=		Bildrim URL Ayarı (Callback URL) Sitt Aparsikiz kıtısı kıtısı isteknololi rom/
8		BLDRiM URL (Degrain) https://www.jetteknoloji.com/ajacpho/page=paytr
۵		Ödeme transfer Ayarları
%		Hysabimzda bulunan bakiyenin banka hesabimza transferini bekletebilir veya transfer alt limiti belirleyebilirsiniz. Alt limit belirlerseniz, bakiyeniz belirlediğiniz tutarı aştığında hesabimza aktarılır. Bakiyeniz beklemeye
		Alabilirsiniz, böyéce műşteriletinize iade yaparken bakiye yetersiz sorunu yaşamazısınız.
0	Bilgi	Bakiyem Transfer Edilo
¢;		Vransler Att Limit 1000 TL Değaklakır Kaydat
۵		
ф	Mağazalar	Ödeme Sayfası Özelleştirme
+		Ödeme sayfasını (Frame - Tüm Ödeme Yöntemleri) web sitenize uygun şekilde özelleştirebilirsiniz. Düzenleme sayfası için lüfen tMayın.
0		Mağaza Durum Kontrolü
		Magazanzi ihtiya; duydugunuz zaman test moduna alabilirsiniz. Canli Mod seçimini Test Modu konumuna getirin ve ardından Değişiklikleri Kaydet butonuna tiklayın. Canli Mod Seçimini Test Modu konumuna getirin ve ardından Değişiklikleri Mağaza Durumu Canli Mod
		Onemli Bilgi: Magazanız Test Modu durumundayken gerçek ödeme alamazsınız ve yapılan ödemeter muhasebeleşmez.

4) Son İşlemler



İlgili işlemlerin tamamını yaptıktan sonra **E-Ticaret Yönetim Panelinizdeki Ayarlar > Ödeme Yöntemleri > PayTR** alanından Debug Mod'u ve Test Mod'unu aktif hale getiriniz ve kaydedin. Sonrasında e-ticaret sitenizden deneme amaçlı bir sipariş verin ve test modu ile sipariş işlemini başarılı şekilde tamamladıktan sonra Test Modunu pasif hale getirip kaydederek entegrasyon sürecini tamamlayınız.

27) Yandex Kurumsal Mail Ayarları

Eğer e-ticaret sitenize ait alan adınız üzerinden mail sahibi olmak istiyorsanız bunu bize <u>Destek Sistemi</u> üzerinden bildiriniz. Gerekli kurulumlar yapılıp tarafınıza bilgiler iletilecektir.

Firma olarak biz yalnızca <u>admin@siteniz.com</u> şeklinde bir adet yönetici mail adresi oluşturup bilgilerini tarafınıza iletiriz. Bu mail adresi ile Yandex.Connect (Yandex Kurumsal Mail) servisine girip ihtiyaç duyacağınız örneğin: <u>info@siteniz.com</u>, <u>bilgi@siteniz.com</u>, <u>destek@siteniz.com</u> gibi mail adreslerini kendiniz oluşturabilirsiniz.

Bunun için yapmanız gereken işlemler sırası ile;

- 1. Size verilen <u>admin@siteniz.com</u> mail adresi ve şifreniz ile http://mail.yandex.com adresine giriş yapınız,
- 2. Giriş yaptıktan sonra tarayıcınızın adres çubuğuna https://staff.yandex.com/admin bağlantısını yazıp Enter tuşuna veya Git butonuna basınız.
- 3. İlgili sayfa açıldıktan sonra karşınıza gelen ekrandan Admin Tools (Yönetici) butonuna tıklayınız.
- 4. Karşınıza aşağıdaki görseldeki gibi bir ekranın açılmış olması gerekir. Aşağıdaki görselde gösterildiği gibi açılan panelde <u>sol menünün en üst</u> kısmındaki **Kurumsal Yapı** menüsüne tıklayınız. *Görselde hangi menü olduğu işaretlenmiştir.*
- 5. Açılan sayfada alt kısımdaki **Ekle (+)** butonuna tıklayarak açılan menüde en üstteki Çalışan Ekle seçeneğini seçin ve açılan ekrandaki yıldızlı (*) zorunlu alan bilgilerini doldurarak

______@siteniz.com şeklinde yer alan bölümdeki kutuya örneğin bilgi, destek, yardim gibi kelimeler yazarak bilgi@siteniz.com, destek@siteniz.com, yardim@siteniz.com gibi mail aresleri oluşturabilirsiniz.

■ Yandex Connect								İsim, bö	liüm, takım	1	Q	Baloor	nstore.com	E-Ticaret	0
	Все сотрудники														
👱 Все сотрудники	BALOONSTORE.COM														
💒 Takımlar 💿	Mail: all@baloonstore.com														
Yöneticiyim Katılımcıyım	ÇALIŞANLAR														
n Hesap bakiyeniz	E-Ticaret Baloonstore.com														
A Kurum profili	E-Ticaret Jetteknoloji														
Yöneticiler															
Alan adları															
Genel ayarlar															
	Çalışan ekle Departman oluştur														
	Çəlişanı taşı														
	Departmanları taşı														
	+ Ekle														



28) B2B Modül Kullanımı ve Özellikleri

E-Ticaret siteniz için eğer B2B modülüne sahipseniz B2B Modül kullanımı hakkında bazı bilgiler ve özellikler aşağıda belirtilmektedir.

- 1. Üyeler / Bayiler > Bayi Grupları: Bayi grupları oluşturarak bayilere yer aldıkları gruplara göre farklı indirim oranları tanımlayabilir ve bayilik programınızı bu doğrultuda geliştirebilirsiniz.
- 2. **Üyeler / Bayiler > Bayi Yönetimi:** Bayi gruplarına atadığımız bayileri detaylı olarak yönetebileceğimiz alandır. Bu alandan isterseniz *Yeni Bayi* butonu ile yeni bayiler ekleyebilirsiniz.
- 3. Üyeler / Bayiler > Bayi Bakiye Yüklemeleri: Bayilerinizin hesaplarına yükledikleri kredi miktarlarını görüntüleyebileceğiniz, bayi ödemelerine ait rapor sayfasıdır.
- 4. **Üyeler / Bayiler > Bayi İşlemleri:** Bayiler ile ilgili çeşitli işlemlerin yer alacağı alandır. Bayiler için hesap şifresi değişiklikleri sağlayabilirsiniz.
- 5. Ayarlar > Bayi Ayarları: Bayilik sisteminize ait çeşitli ayarlamaları yapabileceğiniz alandır.
- 6. **Ayarlar > Bayi XML Ayarları: İ**lgili alandan XML bağlantınız için ücretli/ücretsiz abonelik hizmeti sunabilirsiniz.

Genel olarak bayilik ile ilgili menüler hakkında bu bilgileri verdikten sonra ilgili alanları yönetim panelimize göre detaylı inceleyebiliriz.

1) Bayi Grupları

İlgili sayfada **Yeni Grup** butonuna tıklayarak yeni grup oluşturma sayfasına girebilir ve grubumuza bir isim verip **İskonto Oranı** tanımlayarak **Kaydet** butonu ile grup oluşturma işlemini tamamlayabiliriz.

	🃜 Siparişler	🏷 Ürünlər	% Pazarlama	içerikler	🎥 Üyeler / Bayiler		ar 🤅	Tasarım	🔟 Rapor	lar 🏟 Ay
Üye Yönetimi	Bayi Yönetimi	Bayi Grupları	Bayi Bakiye Yüklemele	ri Bayi İşlemler	ri					
Ø Ara		-	Yeni Grup							
Grup No	Grup Adı			İskonto		i	şlemler			
2	VIP Grup			%30			0			
1	EKO Grup			%10			o 🗈			

2) Bayi Yönetimi ve Üyeyi Bayi Olarak Atama



Yeni bir bayi edinme süreci 2 farklı şekilde yapılabilir.

- 1. Üyeler / Bayiler > Bayi Yönetimi sayfasından Yeni Bayi butonuna tıklayarak yeni bir bayi oluşturulabilir. Burada bayiye ait kullanıcı adı ve şifre gibi bilgiler tarafınızca belirlenecektir.
- 2. Üyeler / Bayiler > Üye Yönetimi sayfasında bayi yapmak istediğimiz müşterinin detaylarını görüntüleyerek Üye Grubu alanndan Bayi seçimi yapıp kaydedebiliriz.

3) Bayiyi Bayi Gruplarına Atama

Bayi Yönetimi sayfasında önceden oluşturduğumuz veya bayi olarak atadığımız bir üyeyi seçerek ilgili bayinin detay/ayar sayfasında yer alan **Bayi Grubu** alanından ilgili bayiyi önceden oluşturduğunuz bayi gruplarından bir tanesini seçip kaydederek ilgili bayi grubuna atayabilirsiniz.

4) Ücretli/Ücretsiz XML Abonelik Servisi Başlatma

Bayilerinize kullanmaları için xml bağlantısı sunmak istiyorsanız eğer bu özellik sayesinde bayi gruplarında tanımladığınız indirim oranları doğrultusunda bayilerinize Aylık, 3 Aylık, 6 Aylık ve Yıllık zaman periyodları için ücretli/ücretsiz xml bağlantısı sunabilirsiniz.

🛔 levent ayan	BAKİYE YÜKLE	
Hesabım		
Bayilik Bilgilerim	XML Aboneliği	Cari Ödeme
E-Posta & Şifre Ayarları	10.00 TL	Belirlediğiniz tutarda bakiye yükleyin.
Siparişlerim	Aylık	
Bayi Hareketlerim	Satın Al	Bakiye Yükle
Bakiye Yükle		
Favori Listem		
Sipariş Takip		
Müşteri Hizmetleri		

Bayiler ilgili abonelik ödeme işlemlerini sitenizdeki müşteri panellerinde yer alan **Bakiye Yükle** alanından satın alabilirler. İlgili alanda Satın Al butonuna tıkladıktan sonra aşağıdaki görselde göreceğiniz şekilde açılan sayfadan zaman seçimi yapabilirler.



OYUNCAKLAR	ARAÇLAR	EĞİTİCİ OYUNCAKLAR	ANNE & BEBEK	OYUNCAK GEREÇLERİ	KİTAP &KIRTASİYE
🛔 levent ayan		•			
Hesabım	BAK				
Bayilik Bilgilerim	Abon 1 Ay	elik Süresi /lık (10.00 TL)			\$
E-Posta & Şifre Ayarları					
Siparişlerim	Oc	leme Yap			
Bayi Hareketlerim					
Bakiye Yükle					
Favori Listem					
Sipariş Takip					
Müşteri Hizmetleri					

Bu sayfada bayiniz abonelik süresi seçimi yaparak eğer ilgili zaman periyodu için ücret belirtmişseniz bu ücreti ödeyerek işlemi tamamlayabilir ve xml bağlantısını hesabından görüntüleyip, kullanmaya başlayabilir.

Ürünlere indirim tanımlama işlemini 3 farklı şekilde yapabilirsiniz;

- 1. **Bayi Grupları** sayfasından bayi grupları oluştururken bayi gruplarına **İskonto (%)** belirleyebilirsiniz yüzde olarak.
- 2. **Bayi Yönetimi** sayfasından herhangi bir bayinin ayarlarına girdiğinizde Bilgiler sekmesi altında **İskonto (%)** alanından ilgili bayiye farklı bir indirim oranı tanımlayabilirsiniz, yüzdesel olarak.
- 3. **Pazarlama > Bayi İndirimleri** sayfasından da ürün, marka ve kategori bazında bahsettiğiniz şekilde sabit indirimler oluşturabilirsiniz.



29) Amazon.com.tr E-Ticaret Entegrasyonu

E-Ticaret ve Pazaryeri hizmetlerimize Amazon.com.tr entegrasyonu yapabilmek için aşağıdaki adımları takip ediniz.

İlk aşamada Amazon satıcı hesabına giriş yapıyoruz. Sonrasında sağ üst köşede yer alan Ayarlar menüsünden Kullanıcı İzinleri seçimini yapıyoruz.



Sonrasında açılan sayfada Uygulamalarınızı Yönetin sayfasını ziyaret edin butonuna tıklayınız.



Daha sonra açılan sayfada Yeni Geliştiriciye Yetki Ver butonuna tıklayınız.





Sonrasında açılan ekrandaki bilgileri aşağıdaki gibi doldurunuz. Sonrasında "Sonraki" butonuna tıklayınız.

Geliştirici Adı: JETTEKNOLOJİ **Geliştirici Kimliği**: 919141423142

alla vil services	негнала техент ауан (<u>кеди техент ауан</u>):	1
Amazon Marketplace	Web Service (Amazon MWS	3)
Geliştiricinin Adı: JETTEKNOLOJİ Geliştirici Kimliği: 919141423142	Örneğin: 1234-1234-1234 veya 123412341234	
		Sonraki 💽

Açılan ekranda her iki kutucuğada onay işlemi veriniz ve Sonraki butonuna tıklayınız.





En son olarak açılan bu ekrandaki bilgileri bir yere not ediniz. Bu adımda verilen bilgiler en son adımda tekrar kullanılacaktır.

JETTEKN	OLOJİ Amazon	Satici hesabii	uza artık MWS ile	erişebilir	
Bunlar, JETTEKN sağlamanız yeterli çağrıları yapılabilr	OLOJİ tarafından Amazo idir. Kullanıcı adınız veya nesi için öncelikle JETTE	n satıcı hesabınıza erişik parolanız gibi başka kim KNOLOJİ ile kaydolarak	bilmesi için gereken hesap tanı ik açma bilgileri eklememeniz g ou tanımlayıcıları sağlamanız ge	mlayıcılarınızdır. Yalnızca b erekir. Sizin adınıza Amazo erekir.	u tanımlayıcıla n MWS API
Lütfen dikkat: Amı geliştiricileri ve uy ulaşabilirsiniz.	azon MWS yetkilendirmel gulamaları onaylamanızı	erinizin güncel olduğund isteyebiliriz. Geliştirici Eri	ın emin olmak için zaman zama şim Yenileme programımız hald	n sizden yetki vermiş olduğ unda daha fazla bilgiye <u>bur</u> a	unuz adan
Se	GelsinKapına tıçı Kimliği:	isimli satıcı i	çin satıcı hesabı ta	nımlayıcıları	1
Pa	zar Yeri Kimliği:	A33AVA.	(Anazon.com.tr)		
		Satıcı-Geliştin	ici Yetkilendirmesi		1
M	WS Yetkilendirme Kodu:	amzn.mws.76b3	13a2-545f-9f4d-14d1-		

Jet Teknoloji'den almış olduğunuz Pazaryeri Entegrasyon yazılımı veya E-Ticaret yazılımı yönetim hesabınıza giriş yapınız ve sol menüden Entegrasyonlar > Amazon > Yeni Mağaza Ekle seçeneği ile açılan popup ekranında amazon mağaza adınızı yazınız.

amazon.com.tr Amazor	l.com	
Tanımlı Amazon.com ma		
Yeni Amazon.com Hesabi	kle	×
	Yeni Hesap	
	Hesop Adı amazon hesabl	
		iptai Ekie

Son olarak bu adımda Amazon tarafından size verilmiş olan bilgileri kutucukta boşluk vs. bırakmadan doldurmanız gerekmektedir. Kopyala-yapıştır işlemi yaparken kutunun başında ve sonunda boşluk kalmadığından emin olunuz.



Mağaza Adı:		Durum	
amazon hesabi		Aktif	
Satıcı Kimliği			
A23AY			
MWS Yetkilendirme Kodu			
amzn.mws.76b3d3a2-545f-9f4d-14d1-93	3c128451bcd		
Barkad Muafiyeti İçin Markanız (varsa)			
Barkod Muafiyeti İçin Markanız (varsa)			

Amazon.com.tr entegrasyonunuz tamamlanmıştır.

30) Gittigidiyor.com Entegrasyonu

Öncelikle http://dev.gittigidiyor.com adresine giriş yapınız. Açılan sayfadan "Yeni API Anahtarı almak için tıklayın" yazısına tıklayınız.

- Uygulama adı alanına "Jetteknoloji.com",
- Uygulama açıklaması alanına "E-Ticaret Pazaryeri Entegrasyon Çözümleri" yazılır.

Servis erişim tipinde "**Kurumsal**", Uygulama tipinde ise "**Web**" seçimleri yapıldıktan sonra "**Gönder**" düğmesine tıklanır.

Ekranın alt kısmında GittiGidiyor tarafından verilen API Key ve Secret Key bilgileri görüntülenir. Bu iki bilgi entegrasyon için tek başına yeterli olmayacaktır. **api.destek@gittigidiyor.com** posta adresine API Tanımlama Talebi konulu bir posta gönderilmesi gereklidir. Postanın içeriğine ekranda görülen metnin, kullanıcı bilgileri girilerek yazılmasının ardından posta GittiGidiyor destek servisine gönderilir. İlgili mailde api bilgilerinizi ve gittigidiyor hesabınıza ait bilgilerinizi yazmalısınız. Lütfen aşağıdaki örnek dökümana göre mailinizi oluşturunuz. Bu posta GittiGidiyor tarafından yanıtlanacak ve **Role Name** ile **Role Pass** bilgileri kullanıcıya posta ile iletilecektir. GittiGidiyor tarafından tanımlanan API Key, Secret Key, Role Name v Role Pass bilgileri **Jetteknoloji.com** panelinde kullanım için hazırdır.



Sayın Yetkili,

Aşağıdaki bilgiler doğrultusunda API Entegrasyon işlemi için gerekli olan Rol bilgilerinin tanımlanıp tarafıma iletilmesini rica ederim.

- Rol Tanımı: Kişisel
- Hesap Sahibi Adı: Adınız
- Hesap Sahibi Soyadı: Soyadınız
- Firma Adı (Mevcutsa): Firma Adınız
- Telefon: Telefonunuz
- GittiGidiyor Kullanıcı Adı: Kullanıcı Adınız

Bu doğrultuda tarafınıza gerekli bilgileri göndereceklerdir.

Almış olduğunuz bilgileri *Entegrasyonlar* menüsü altında yer alan **Pazaryeri Entegrasyonları** altındaki **Gittigidiyor** alanına kaydetmeniz ve modülü aktif etmeniz gerekir.

31) Epttavm.com Entegrasyonu

ePTTAvm.com mağazanız için ilgili Kategori Yöneticisi ile "API Bilgileri Talebi" konusunda iletişime geçilmesi gerekmektedir. Epttavm.com satıcı destek ekibi ile görüşünüz.

Talebinizi iletirken mutlaka bulunması gerekenler: **Mağaza kullanıcı adınız, Mağaza şifreniz, Mağaza kodunuz.**

 Bu bilgiler doğrultusunda almış olduğunuz bilgileri pazaryeri veya e-ticaret hizmet panelinizdeki; *Entegrasyonlar* menüsü altında yer alan **Pazaryeri Entegrasyonları ePTTAvm.com** bölümündeki ilgili alanlara kaydediniz.



32) Ürün Site ve Pazaryerleri Fiyat Ayarlamaları (Toplu)

E-Ticaret ve Pazaryeri Entegrasyon sistemimizde fiyatlar 3 şekilde değiştirilebilir.

- E-Ticaret sisteminde yer alan ürünlerin fiyatlarının güncellenmesi. Bu işlemi Ürünler > Toplu Ürün İşlemleri > Yapılacak İşlem alanına "fiyat" yazınca göreceğiniz fiyat ayarlama seçeneklerinden ihtiyacınız olanı seçebilir düzenleme yapabilirsiniz. Buradan yapacağınız işlem ürünlerin satışta olduğu pazaryerlerinde de güncelleme yapacaktır. Fakat bu alanda yaptığınız değişiklikler eğer XML ile ürün güncellemesi yapılıyorsa XML her güncellendiğide kaybolacaktır. Çünkü sistem XML üzerindeki fiyat ayarlamalarına göre ürünleri güncelleyecektir. Bu alanda yaptığınız değişikliklerin XML güncellemelerinden etkilenmesini istemiyorsanız Entegrasyonlar > XML İçeri Aktar alanındaki XML'inizin detaylarına girin ve Ayarlar sekmesi altında yer alan Fiyat Güncelle seçeneğini pasif hale getiriniz.
- XML ile ürünleri e-ticaret sistemine eklerken. Bu işlemi Entegrasyonlar > XML İçeri Aktar bölümünde yer alan XML'inizin detaylarında yer alan Kâr Oranları sekmesinden düzenleyebilirsiniz. Bu alanda yapacağınız işlemler ürün XML dosyasından e-ticaret sistemine eklenirken fiyatını ayarlar ve bu bölümde yapılan değişiklikler ürünlerin satışta olduğu pazaryerlerinde de güncelleme yapacaktır.
- 3. Entegrasyonlar > Pazaryeri Entegrasyonları bölümünde satış yaptığınız pazaryeri entegrasyonlarının ayar sayfasına giriş yaparak Özel Kâr Marjı (ORAN) ve Özel Kâr Marjı (TRY) alanlarından yüzde veya sabit tutar şeklinde ilgili sayfadaki örnekte olduğu gibi ürünlerinizin ilgili pazaryerine aktarılması esnasında satış fiyatına eklenecek kâr marjlarını girebilirsiniz. Bu alana girdiğiniz değerler eticaret ve pazaryeri entegrasyon panelinizde görünmez. Yalnızca ürünün ilgili pazaryerine aktarımı esnasında satış fiyatına etki eder.

Üç işlemden birisini veya aynı anda 2 ve 3. özellikleri tercih etmelisiniz.

UYARI: Her üçü ile de aynı anda işlem yapmak karışıklığa yol açabilir.



33) Pazaryeri Monitörü Özelliği

Entegrasyonlar > Pazaryeri Monitörü özelliği sayesinde e-ticaret panelinizde bulunan ürünleri pazaryerlerine aktarırken karşılaştığınız hataları görebilir ve satışa sunulacak/güncellenecek ürünlerin takibini bu ekran üzerinden gerçekleştirebilirsiniz.

	Hızlı Satış			দি চ	1 B 🗃	Sh	15: 0 - Versiyon:	3.0.6
🗥 Ana 🎽 Siparişler 📎 Ür	ünlər 👋 Pazarlama 📑 İçərikli	er 😤 Üyele Bayili	r / er > Enteg	rasyonlar 🗧	P Tasarım	<u>اللا</u> Rapor	ar 🌣 Ay	yarlaı
Pazaryeri Entegrasyonları Muhasebe Enteg	rasyonları Hızlı Excel İşlemleri XML İç	eri Aktar XML Dışa	n Aktar Toplu Paza	ıryeri İşlemleri	Hepsiburada İş	ilemleri P	azaryeri Monit	orü
Pazaryeri monitörü ile ürünlerinizin pazaryerle	rindeki güncelleme durumularını ve hata raj	oorlarını görebilirsiniz.	Güncellenmeyen ürür	ilerin hata mesajic	ırını inceleyerel	k sorunlara çi	òzüm bulabilirs	iniz.
n 🍎.com	hepsiburade.com		- Oltiligidihou		Pttavm		amazon.com.tr	
Güncel 0	Güncel	0 Güncel	0	Güncel	0	Güncel		0
Güncellenecek 0	Güncellenecek	0 Güncelle	necek O	Güncellenecel	c 0	Güncel	enecek	0
Son Güncelleme Tarihi: 25.09.2019 00:55:57								
Hata Raporları	Hata Raporları							
Güncel Ürünler	Ürünleriniz eklenirken, güncellenirken ve sırasına girmeyecektir. Bu hataları çöze	əya silinirken alınan ha ərek mağazalarınızın v	ıtaları bu listede görür erimliliğini artırabilirsi	ntüleyebilirsiniz. Ha niz. Hata raporlarır	ata çözülene ka nda son 7 günür	adar ürününü: h kayıtları tutı	"Güncelleme' ılmaktadır.	
Güncellenecek Ürünler	Platform: Hepsi	Hepsi	▼					
	Log ID Platform M	ağaza İş	lem Ū	rün ID	Mesaj	Tar	ih	
	l Nīl Je	stale alaisan 5		0.0	Apide doğru	lama	2010 00:24	

Üst kısımdaki görselde gördüğünüz gibi ürün gönderiminde karşılaşılan hata belirtilmiştir. Buradaki hataları kontrol ederek ürün ve entegrasyon ayarlamalarımızda gerekli değişiklikleri sağlamamız gerekir.

İlgili alandaki hata mesajları doğrudan pazaryerlerinden (n11, gittigidiyor, hepsiburada, amazon, epttavm) gelmektedir. Bu sebeple ilgili hatalar için hesabınız ile ilgili olan hata mesajlarında ilgili pazaryerlerinin satıcı destek ekipleri ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.



34) Sipariş Durumu Değiştirme Özelliği

Eğer pazaryeri entegrasyonu ile ilgili bir aksaklık yaşandı ve siparişlerinizin durumu pazaryerlerinde değişmesine rağmen e-ticaret panelinizde değişmedi ise lütfen aşağıdaki işlemi uygulayınız;

E-Ticaret Yönetim Paneline giriş yapın ve **Ayarlar > Sepet Ayarları** menüsüne giriş yapınız. Açılan sayfada **Yönetim Paneli Özel Sipariş Durumu Değiştirme** özelliğini aktif ediniz ve **Kaydet** butonuna tıklayınız.

Daha sonra Siparişler menüsüne giriş yapınız ve en alt kısımda yer alan **Sipariş Durumu Değiştir** menüsüne tıklayınız.

Açılan sayfada **Sipariş No** bölümüne siparişinizin numarasını yazarak sağ kısımda yer alan **Sipariş Durumu** bölümünden siparişin durumunu hangi pozisyona aktarmak istiyorsanız seçiniz.

35) 3.Parti Özellikler için Kod Ekleme / Domain Onaylama

Domain Onay İşlemleri;

Eğer sitenize 3. parti özellik veya sitenizi Google Webmaster Tools (Site Yöneticisi) ve benzeri sistemlere eklemek istiyorsanız ve domain adresinin sahipliğini onaylamanız gerekiyorsa lütfen tüm sistemlerde yer alan;

• META Etiketi / HTML Etiketi ile domain doğrulama seçeneğini seçiniz.

Bu seçenek ile ilgili sistemler size aşağıdaki kodlara benzer bir kod verecektir;

- <meta name="google-site-verification" content="doğrulama dizeniz">
- <meta name="yandex-verification" content="xxxxxxxxxxxxxx">

İlgili sistemlerin size örneklerde olduğu gibi vermiş olduğu bu kodları E-Ticaret sitenizin yönetim paneline giriş yaparak **Ayarlar** menüsü altında yer alan **SEO Etiketleri** alanındaki **Head Etiketleri** alanına yapıştırıp sayfayı kaydediniz.

Kod Ekleme İşlemleri;

Eğer sitenize 3.parti bir özellik (tawk.to , google analytics vb. canlı destek gibi) eklemek istiyorsanız ilgili kodu *<head> ... </head>* etiketleri arasına yapıştırmanız isteniyorsa **Ayarlar** menüsü altında yer alan **SEO Etiketleri** alanındaki **Head Etiketleri** alanına yapıştırıp sayfayı kaydediniz. Eğer footer alanına eklemeniz gerekirse **Footer Etiketleri** alanını kullanınız.



36) Ürün Silme İşlemlerinde Dikkat Edilecek Hususlar

E-Ticaret Ürün Silme;

Manuel olarak eklediğiniz (xml ile değil) ürünleri silmek için 2 farklı yöntem bulunmaktadır.

- Ürünler > Ürün Yönetimi sayfasında üst kısımdan kategori, ürün kaynağı, platform veya markaya göre filtrelemeler yaparak ürünleri sol kısımda yer alan seçim butonu ile toplu olarak seçebilirsiniz. Dilerseniz tablonun alt kısmında yer alan bir sayfada gösterilecek ürün sayısı miktarını 10 yerine 500 veya 1000 yaparak aynı anda daha fazla ürünü listeleyerek daha fazla ürünü tablonun sol üst köşesinde yer alan toplu seçim işaretleme butonu ile toplu olarak seçebilirsiniz. Ürünleri toplu olarak seçtikten sonra sayfanın altında açılacak bar ekranda yer alan SİL butonu ile ürünlerinizi toplu olarak silebilirsiniz.
- Ürünler > Toplu Ürün İşlemleri sayfasında yer alan Yapılacak İşlem menüsünde "sil" şeklinde arama yaparak karşınıza çıkan "Site Ürün Silme" gibi seçecekler vasıtası ile ürünlerinizi silebilirsiniz.

XML Ürün Silme;

• XML ile çektiğiniz ürünleri silmek için üst kısımda belirtilen yöntemleri kullanabilirsiniz. Dikkat etmeniz gereken tek husus **Ürün Kaynağı** alanında ürünlerini silmek istediğiniz tedarikçiye ait xml'i seçmeniz gerektiğidir.

DİKKAT: XML'e bağlı ürünleri silmeden kesinlikle **Entegrasyonlar** > XML İçeri Aktar bölümünde yer alan <u>XML içeriklerinizi silmeyiniz</u>. Aksi halde ilgili XML altındaki ürünlerinizin ürün kaynağı bağlantısı kopayacağı için sonrasında ilgili ürünleri silebilmeniz ciddi zaman kaybı oluşturacaktır. Yani **Entegrasyonlar** > XML İçeri Aktar altında yer alan XML içeriğini sildiğiniz zaman o xml ile sisteme yüklenmiş ürünlerde <u>silinmez</u>.

Pazaryeri Ürün Silme;

 Ürünler > Toplu Ürün İşlemleri sayfasında yer alan Yapılacak İşlem menüsünde "sil" şeklinde arama yaparak karşınıza çıkan "N11 Ürün Silme", "Gittigidiyor Ürün Silme", "Hepsiburada Ürün Silme", "Epttavm Ürün Silme" gibi seçecekler vasıtası ile ürünlerinizi silebilirsiniz.





Lütfen ilgili dökümanıda yer alan işlemleri belirtilen menülere girerek sırası ile anlatıldığı gibi uygulayınız. İlgili özellikler çalışmakta olup pazaryerlerinde yaşayabileceğiniz her türlü sorunla iligli bizimle <u>www.jetteknoloji.com</u>'a sipariş vermiş olduğunuz müşteri hesabınız ile giriş yapın. Hesabınız ile üst kısımda yer alan Destek Sistemi bağlantısından yeni bir destek bileti oluşturarak bizden teknik konularda yazılı olarak destek alabilirsiniz.

Yüzlerce müşterimiz bulunması sebebi ile telefon ile işlem sağlamamaktayız. Telefon ile yalnızca bilgilendirme yapılabilir ve e-ticaret yazılımınız ile ilgili bir işlem kesinlikle yapılmaz. İşlem yapılması için bize destek sistemi üzerinden yönetim paneli bilgilerinizi göndererek sorununuzu açık ve net bir dil ile belirtmeniz gerekir.

Jetteknoloji.com olarak bizi tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz.

Jetteknoloji.com Ekibi

Müşteri Sipariş Hattı: 0850 302 87 83

Hızlı Sipariş ve Destek Hattı: 0555 888 87 83

Web: www.jetteknoloji.com - Mail: merhaba@jetteknoloji.com

Merkez Ofis: Alsancak Mah. Atatürk Cad. No: 392 Ofis: 302 Konak/İZMİR

AR-GE Ofisi: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknokent Ofis: 222 Merkez/BURDUR

